

2026（令和 8）年度
東京純心大学 別科助産専攻

学生募集要項

アドミッション・ポリシー

修了認定方針、教育課程編成の方針に定める人材を育成するために次にあげる知識や能力、目的意識、意欲を備えた人を求めます。

- 1) 生命への畏敬の念を持ち、他者のために尽くすことができる人
- 2) 助産師を志す強い意志を持ち、自律した助産師を目指せる人
- 3) 助産師教育を学ぶにふさわしい基礎学力や看護の知識を持ち、自ら学ぼうとする意欲を有している人
- 4) 協調性と共感的感性を持ちながらも流されることのない芯の通った人

表 1 入学者選抜における「アドミッション・ポリシーチェックリスト」

2026（令和8）年度 別科助産入試区分別 アドミッション・ポリシーチェックリスト

選抜試験区分		助産師教育を学ぶにふさわしい基礎学力や看護の知識を持ち、自ら学ぼうとする意欲を有している人		生命への畏敬の念を持ち、他者のために尽くすことができる人	助産師を志す強い意志を持ち、自律した助産師を目指せる人		協調性と共感的感性を持ちながらも流されることのない芯の通った人
		知識	基礎学力	礼儀、適切なマナー	動機	問題解決の能力	質問の理解力
学内・姉妹校推薦選抜	面接			◎		○	◎
	成績証明書	○	◎				
	志願理由書				◎		
連携校選抜	面接			◎		○	◎
	成績証明書	○	◎				
	推薦書	面接の参考資料とする					
	志願理由書				◎		
学校推薦選抜	専門科目（母性看護学）	◎	◎				
	小論文	◎	○			○	◎
	成績証明書	○	◎				
	面接			◎		◎	◎
	推薦書	面接の参考資料とする					
	志願理由書				◎		
社会人推薦選抜	専門科目（母性看護学）	◎	◎				
	小論文	◎	○			○	◎
	成績証明書	○	◎				
	面接			◎		◎	◎
	推薦書	面接の参考資料とする					
	志願理由書				◎		
一般選抜	専門科目（母性看護学）	◎	◎				
	小論文	◎	○			○	◎
	成績証明書	○	◎				
	面接			◎		◎	◎
	志願理由書				◎		

目 次

1.修業年限・募集人員	1
2.入試日程	1
3.社会人推薦選抜（医療施設）	3
4.学校推薦選抜（大学・短期大学・専門学校・高等学校専攻科 在籍者）	7
5.一般選抜	11
6.入学検定料	15
7.インターネット出願の流れ	15
8.出願書類の郵送先	22
9.受験上の諸注意	22
1) 受験上の特別配慮 / 2) 試験当日の留意点 / 3) 机の上に置くことができるもの	
4) 不正行為について / 5) 入学試験会場案内	
10.合格発表	25
1) 合格発表 / 2) 補欠者について / 3) 注意事項	
11.入学手続き	26
1) 入学手続き / 2) 学費など納入金	
12.その他	27
1) 入学辞退	
【様式-1～3】の見本	28

1. 修業年限・募集人員

修業年限	入学定員	選抜試験区分	募集人員※1
1 年	20 名	社会人推薦選抜（医療施設）	20 名
		学校推薦選抜 （大学・短期大学・専門学校・高等学校専攻科 在籍者）	
		一般選抜 1 期	
		一般選抜 2 期 ※2	
		一般選抜 3 期 ※2	

※1「募集人員」は、「学内進学者推薦選抜」、「姉妹校推薦選抜」分も含まれております。

※2 入学定員に達した場合、実施しないこともあります。

2. 入試日程

選抜試験区分		出願期間 (消印有効)	試験日	合格通知 発送日	手続期間 (消印有効)
社会人推薦選抜 (医療施設)		11/19(水)～12/10(水)	12/14(日)	12/18(木)	12/19(金)～ 1/5(月)
学校推薦選抜 (大学・短期大学・専門学校 高等学校専攻科 在籍者)					
一般選抜	1 期				
	2 期※	1/5(月)～1/28(水)	2/1(日)	2/5(木)	2/6(金)～ 2/13(金)
	3 期※	2/12(木)～2/25(水)	3/1(日)	3/5(木)	3/6(金)～ 3/12(木)

※入学定員に達した場合、実施しないこともあります。

[illegible]

3. 社会人推薦選抜（医療施設）

【出願資格】

- 1)学校教育法第90条第1項に規定する入学資格を有する者。
- 2)看護師資格を有し、医療機関に勤務し、その所属長が推薦する者。
- 3)就学中は勉学に専念できる者。
- 4)修了後は、助産師業務に従事する意思のある者。
- 5)合格後は必ず本学に入学する意思のある者。
- 6)女子に限る。

【出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間】

出願期間 (消印有効)	試験日	合格発表日 (合格通知発送日)	入学手続期間 (消印有効)
11/19(水)～12/10(水)	12/14(日)	12/18(木)	12/19(金)～1/5(月)

【試験時間】

時間	試験科目
9:00	集合
9:00～9:20	試験説明、受験票確認
9:20～10:20 (60分)	専門科目：母性看護学
10:30～11:30 (60分)	小論文 (800字)
12:30～	面接 (一人 10分程度)

【試験内容】

- 1) 専門科目 母性看護学 (60分) : 100点
- 2) 小論文 (60分) : 800字・50点
- 3) 面接 (10分程度) : 50点

【選考方法・評価の観点・出願手続き】

1) 選考方法

- 専門科目試験、小論文、面接および出願書類を総合して合否を判定します。

2) 評価の観点

【専門科目試験（母性看護学）100点】

「知識・技能」だけでなく論理的思考力、読解力、表現力などを評価します。

【小論文 50点】

「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を以下の①～⑤の視点から評価します。

①文章読解力／②文章要約力／③論理的思考力／④構成・表現力／⑤様式の適切性

【面接（50点）】

志願理由書をもとに、対面による口頭での質疑応答や対応をとおして、個人の特性を把握し、以下の観点から評価します。

①動機

別科助産専攻に進学したいという動機を明確に回答しており、学習に対する意欲があるか、具体的な例を挙げ根拠を基に説明している。

②問題解決能力

入学後、学修に困難さを感じた場合でも対処できるか、具体的な例を挙げ根拠を基に説明している。

③広い見識、創造性

別科助産専攻に関する情報に興味・関心を持っている。

④質問の理解力

質問主旨を正しく捉え、的確に答えている。

⑤礼儀・適切なマナー

面接の服装はスーツを着用し、礼儀正しい挨拶や言葉づかいができる。

3) 出願手続き

- インターネット出願となります。手順については、15ページから21ページの「7.インターネット出願の流れ」を必ず確認してください。
- 「6.入学検定料（15ページ）」、「8.出願書類の郵送先（22ページ）」を確認してください。

【出願書類】

1) 入学志願票

2) 写真票

3) 推薦書（様式-1）

4) 志願理由書（様式-2）

5) 履歴書（様式-3）

6) 卒業証明書

（出身学校の学長・学校長が作成、封印したもの）

7) 成績証明書

（出身学校の学長・学校長が作成、封印したもの）

8) 看護師免許証の写し

（看護師免許証の写しを、A4サイズに縮小したものを提出すること）

【その他】

- 受理した出願書類及び一旦払い込まれた入学検定料は、返還いたしませんのでご注意ください。
- 出願書類が不備なものは受け付けられません。
- 不明な点は入試課にお問い合わせください(フリーダイヤル 0120-13-0326)。

[illegible]

4. 学校推薦選抜（大学・短期大学・専門学校・高等学校専攻科 在籍者）

【出願資格】

- 1)学校教育法第 90 条第 1 項に規定する入学資格を有する者で、看護師養成課程の学校を令和 8 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者。
- 2)学力・人物ともに優れ、学長または校長の推薦が得られる者(GPA が 2.5 以上の者)。
- 3)就学中は勉学に専念できる者。
- 4)修了後は、助産師業務に従事する意思のある者（ただし、入学時において看護師免許を取得できる者）。
- 5)合格後は必ず本学別科助産専攻に入学する意思のある者。
- 6)女子に限る。

【出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間】

出願期間 (消印有効)	試験日	合格発表日 (合格通知発送日)	入学手続期間 (消印有効)
11/19(水)～12/10(水)	12/14(日)	12/18(木)	12/19(金)～1/5(月)

【試験時間】

時間	試験科目
9:00	集合
9:00～9:20	試験説明、受験票確認
9:20～10:20 (60 分)	専門科目：母性看護学
10:30～11:30 (60 分)	小論文 (800 字)
12:30～	面接 (一人 10 分程度)

【試験内容】

- 1) 専門科目 母性看護学 (60 分) : 100 点
- 2) 小論文 (60 分) : 800 字・50 点
- 3) 面接 (10 分程度) : 50 点

【選考方法・評価の観点・出願手続き】

1) 選考方法

- 専門科目試験、小論文、面接および出願書類を総合して合否を判定します。

2) 評価の観点

【専門科目試験（母性看護学）100点】

「知識・技能」だけでなく論理的思考力、読解力、表現力などを評価します。

【小論文 50点】

「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を以下の①～⑤の視点から評価します。

①文章読解力／②文章要約力／③論理的思考力／④構成・表現力／⑤様式の適切性

【面接（50点）】

志願理由書をもとに、対面による口頭での質疑応答や対応をとおして、個人の特性を把握し、以下の観点から評価します。

①動機

別科助産専攻に進学したいという動機を明確に回答しており、学習に対する意欲があるか、具体的な例を挙げ根拠を基に説明している。

②問題解決能力

入学後、学修に困難さを感じた場合でも対処できるか、具体的な例を挙げ根拠を基に説明している。

③広い見識、創造性

別科助産専攻に関する情報に興味・関心を持っている。

④質問の理解力

質問主旨を正しく捉え、的確に答えている。

⑤礼儀・適切なマナー

面接の服装はスーツを着用し、礼儀正しい挨拶や言葉づかいができる。

3) 出願手続き

- インターネット出願となります。手順については、15ページから21ページの「7.インターネット出願の流れ」を必ず確認してください。
- 「6.入学検定料（15ページ）」、「8.出願書類の郵送先（22ページ）」を確認してください。

【出願書類】

1) 入学志願票

2) 写真票

3) 推薦書（様式-1）

4) 志願理由書（様式-2）

5) 履歴書（様式-3）

6) 卒業見込み証明書

（在籍している学校の学長・学校長が作成、封印したもの）

7) 成績証明書

（在籍している学校の学長・学校長が作成、封印したもの）

【その他】

- 受理した出願書類及び一旦払い込まれた入学検定料は、返還いたしませんのでご注意ください。
- 出願書類が不備なものは受け付けられません。
- 不明な点は入試課にお問い合わせください(フリーダイヤル 0120-13-0326)。

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

5. 一般選抜

【出願資格】

- 1)学校教育法第90条第1項に規定する入学資格を有する者。
- 2)看護師免許を有する者、または看護師免許取得見込みの者。
(ただし、入学時において看護師免許を取得できる者)。
- 3)就学中は勉学に専念できる者。
- 4)修了後は、助産師業務に従事する意思のある者。
- 5)女子に限る。

【出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間】

出願期間 (消印有効)		試験日	合格発表日 (合格通知発送日)	入学手続期間 (消印有効)
1期	11/19(水)～12/10(水)	12/14(日)	12/18(木)	12/19(金)～1/5(月)
2期※	1/5(月)～1/28(水)	2/1(日)	2/5(日)	2/6(金)～2/13(金)
3期※	2/12(木)～2/25(水)	3/1(日)	3/5(木)	3/6(金)～3/12(木)

※ 入学定員に達した場合、実施しないこともあります。

【試験時間】

時間	試験科目
9:00	集合
9:00～9:20	試験説明、受験票確認
9:20～10:20(60分)	専門科目：母性看護学
10:30～11:30(60分)	小論文(800字)
12:30～	面接(一人10分程度)

【試験内容】

- 1) 専門科目 母性看護学(60分)：100点
- 2) 小論文(60分)：800字・50点
- 3) 面接(10分程度)：50点

【選考方法・評価の観点・出願手続き】

1) 選考方法

- 専門科目試験、小論文、面接および出願書類を総合して合否を判定します。

2) 評価の観点

【専門科目試験（母性看護学）100点】

「知識・技能」だけでなく論理的思考力、読解力、表現力などを評価します。

【小論文 50点】

「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を以下の①～⑤の視点から評価します。

①文章読解力／②文章要約力／③論理的思考力／④構成・表現力／⑤様式の適切性

【面接（50点）】

志願理由書をもとに、対面による口頭での質疑応答や対応をとおして、個人の特性を把握し、以下の観点から評価します。

①動機

別科助産専攻に進学したいという動機を明確に回答しており、学習に対する意欲があるか、具体的な例を挙げ根拠を基に説明している。

②問題解決能力

入学後、学修に困難さを感じた場合でも対処できるか、具体的な例を挙げ根拠を基に説明している。

③広い見識、創造性

別科助産専攻に関する情報に興味・関心を持っている。

④質問の理解力

質問主旨を正しく捉え、的確に答えている。

⑤礼儀・適切なマナー

面接の服装はスーツを着用し、礼儀正しい挨拶や言葉づかいができる。

3) 出願手続き

- インターネット出願となります。手順については、15ページから21ページの「7.インターネット出願の流れ」を必ず確認してください。
- 「6.入学検定料（15ページ）」、「8.出願書類の郵送先（22ページ）」を確認してください。

【出願書類】

1) 入学志願票

2) 写真票

3) 志願理由書（様式-2）

4) 履歴書（様式-3）

5) 卒業（見込み）証明書

（在籍している学校の学長・学校長、または出身学校の学長・学校長が作成、封印したもの）

6) 成績証明書

（在籍している学校の学長・学校長、または出身学校の学長・学校長が作成、封印したもの）

7) 看護師免許証の写し

（看護師免許を有する者は、看護師免許証の写しを、A4サイズに縮小したものを提出すること）

【その他】

- 受理した出願書類及び一旦払い込まれた入学検定料は、返還いたしませんのでご注意ください。
- 出願書類が不備なものは受け付けられません。
- 不明な点は入試課にお問い合わせください(フリーダイヤル 0120-13-0326)。

[illegible]

6. 入学検定料

■入学検定料は、インターネット出願システムで登録後、期日までに納入してください。

専攻	選抜試験区分	入学検定料
別科助産専攻	社会人推薦選抜（医療施設）	35,000円
	学校推薦選抜 （大学・短期大学・専門学校・高等学校専攻科 在籍者）	35,000円
	一般選抜1期	35,000円
	一般選抜2期	35,000円
	一般選抜3期	35,000円

7. インターネット出願の流れ

下記の「必要なインターネット環境（15 ページ）」から「STEP5（20 ページ）」の順序で登録を行ってください。

インターネット出願による出願の流れ

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS : Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android : 13.0以上（Android Chrome最新バージョン） iOS : 16.0以上（Safari最新バージョン）

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScript を有効にする。
- ・ Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますので
ご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話の
アドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@g.t-junshin.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。
この場合は、もう一度①から出願手をやり直してください。

入試日程

◆出願登録は各選抜試験区分の出願開始日の 0:00 から出願最終日の 15:00 までです。

選抜試験区分		出願登録期間 (最終日 15:00 まで)	入学検定料 払込期限	出願書類郵送 締切日 (消印有効)	試験日
社会人推薦選抜		11/19(水)～12/10(水)	◆出願登録した翌 日 23:59 まで。◆ 但し、出願登録 最終 日 は、 16:00 まで 。 (出願登録 最終日前 日 および 最終日 に 登録した方は、出願 登録 最終日の 16:00 まで になりますの で、注意してくださ い。)	12/10(水)	12/14(日)
学校推薦選抜		11/19(水)～12/10(水)		12/10(水)	12/14(日)
一般選抜	1 期	11/19(水)～12/10(水)		12/10(水)	12/14(日)
	2 期 ※	1/5(月)～1/28(水)		1/28(水)	2/1(日)
	3 期 ※	2/12(木)～2/25(水)		2/25(水)	3/1(日)

※ 入学定員に達した場合、実施しないこともあります。

STEP 1

出願に必要な書類などを準備

写真	最近3か月以内に撮影したもの (タテ4cm ×ヨコ3cm /カラー/背景なし/正面上半身脱帽/ 裏面に氏名と生年月日を明記) ※画像に加工を施しているものは、再度、提出になることがあります。 ※私服・制服どちらでも可 ※写真を所定の位置に貼付してください。
推薦書	学生募集要項を確認してください。
卒業（見込み）証明書	学生募集要項を確認してください。
成績証明書	学生募集要項を確認してください。

※選抜試験区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページか学生募集要項で確認してください。

必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各選抜試験区分で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

出願書類等	社会人 推薦選抜	学校推薦 選抜	一般選抜
入学志願票	●	●	●
写真票	●	●	●
推薦書	●	●	
志願理由書	●	●	●
履歴書	●	●	●
卒業（見込み）証明書	●	●	●
成績証明書	●	●	●
看護師免許証の写し	●		●

※入学志願票、写真票、志願理由書（様式-2）は、選抜試験区分ごとに提出してください。

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 以下の手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ① 東京純心大学ホームページ (<https://www.t-junshin.ac.jp/univ/>) 上の「インターネット出願」をクリック。

<https://www.t-junshin.ac.jp/univ/pro/schedule.html>

- ② Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ③ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ④ 入力したメールアドレス宛に、仮登録メールが届きます。
- ⑤ 仮登録メールの受信から **60 分以内**に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑥ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

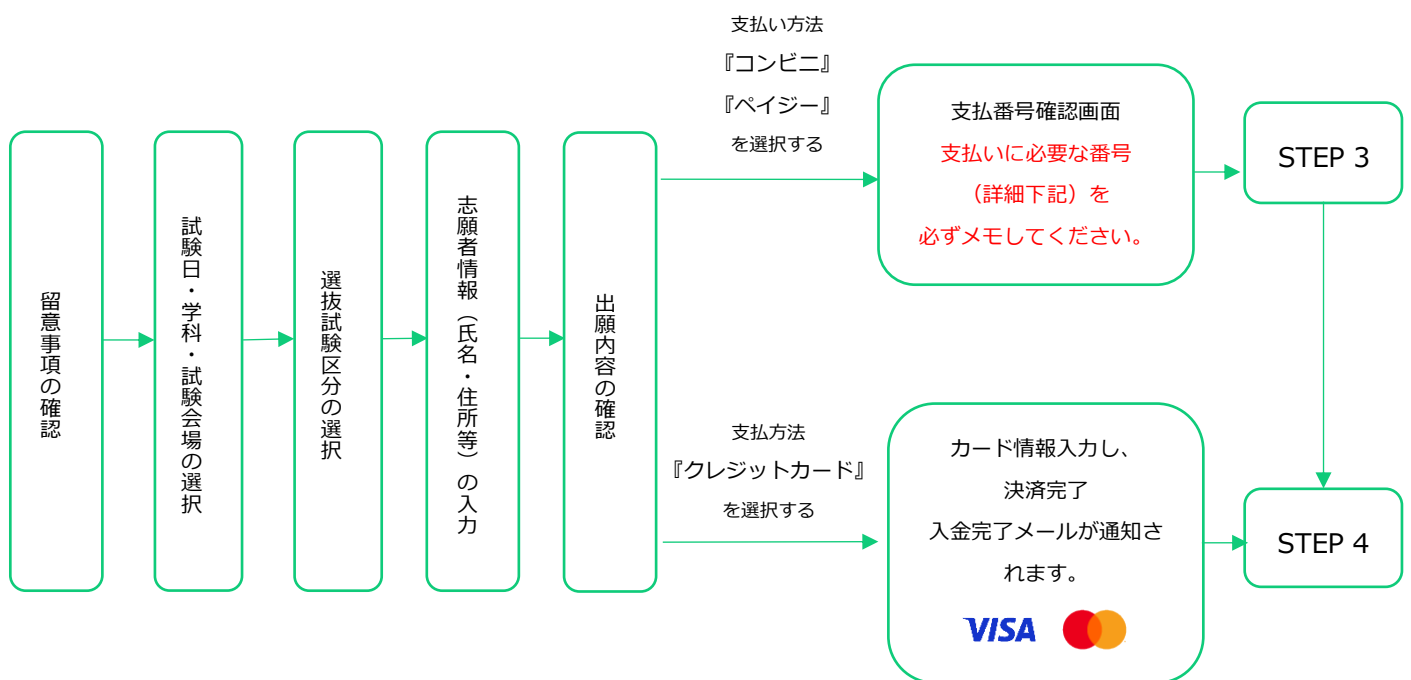
※既にアカウントを作成済みの方は【ログイン】からご対応ください。



【ログイン】 以下の手順に従ってログインし、東京純心大学を登録してください。

- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「東京純心大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。

STEP 3

入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

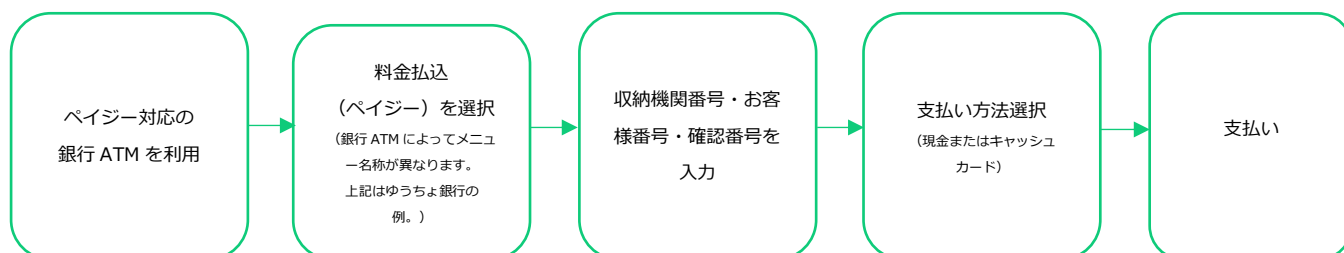
出願登録した翌日の 23:59 まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の 23:59 まで)に、以下の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「東京純心大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行 ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

入学検定料が3万円以上	900円（税込）
-------------	----------

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が 5 万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4

出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って Web 入学志願票・写真票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

①Post@net へログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「出願内容を確認」を選択し「Web 入学志願票・写真票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれの PDF ファイルをダウンロードします。

②①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。

③印刷した Web 入学志願票・写真票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。

封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。

※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を「特定記録速達郵便」または「レターパックライト」で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。

(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒192-0011

東京都八王子市滝山町二丁目 600 番地

東京純心大学 入試課 行

出願書類在中

STEP 5

受験票を印刷する

【受験票準備】 以下の手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

①Post@net へログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「出願内容を確認」を選択し

「デジタル受験票・写真票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。

②①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。

③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の2日前までに、受験票が届かない場合は入試課(☎0120-13-0326)までご連絡ください。

STEP 6

合否結果を照会する

【合否結果照会】 下記手順に従って合否結果を確認してください。

①Post@net へログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「合否結果照会」を選択します。

受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

確認できる期間は、合否発表日の午前 10 時 00 分から 3 日間です。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します（不合格者には郵送しません）。

発表後 3 日を過ぎても書類が届かない場合は入試課(☎ 0120-13-0326)までご連絡ください。

インターネット出願に関する Q&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

〈例〉 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q

ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A

Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。

Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q

登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。必ず書き留めておいてください。

Q

コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A

Post@net へログインし「**出願内容一覧**」より東京純心大学の「**出願内容を確認**」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q

出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A

入学検定料支払い後の出願情報 (**選抜試験区分**など)の変更は認めません。

出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際の**アカウント情報**と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試課 (☎0120-13-0326)までご連絡ください。

8. 出願書類の郵送先

インターネット出願システムで出力した「封筒貼付用宛名シート」を市販の角2封筒に貼付して「特定記録速達郵便」または「レターパックライト」にて本学宛に郵送してください。

【送付先】

〒192-0011

東京都八王子市滝山町二丁目600番地

東京純心大学 入試課

9. 受験上の諸注意

1) 受験上の特別配慮

本学に入学を希望する方で、疾病や障がいがあり、受験する際に特別な配慮を必要とする方は、必ず出願前（出願開始日 1 ヶ月前まで）に、ご相談ください。

2) 試験当日の留意点

- (1) 試験当日は、受験票を必ず持参し、試験開始時には必ず机上に置いてください。
万一受験票を忘れた場合は、受付で本学職員に申し出て受験票の再発行を受けてください。
- (2) 試験開始前に「オリエンテーション」を行いますので、集合時間までに試験室に入室し、
机上の受験番号が記載されているラベルを確認後、着席してください。
- (3) 1 時限目の試験開始時より 20 分以上遅刻した方は、原則として受験することができません。
- (4) 試験時間中はスマートフォン、携帯電話、iPad など全ての電子機器の電源を必ず切ってください。また、時計のアラームも切ってください。
- (5) 試験中の発病などやむを得ない場合は、手を挙げて試験監督者の指示に従ってください。
- (6) マークシートの解答には必ず「HB の黒鉛筆（シャープペンシル不可）」と「プラスチック製の消しゴム」を使用してください。
- (7) 付添者の構内立ち入りについては、認めておりません。受験者への付添いが必要な場合は、事前にお申し出ください。
- (8) 交通機関が大幅に乱れたときなどは、試験開始時刻を繰り下げて実施する場合があります。
- (9) 昼食は指定した教室でとることができます。
- (10) 上履きは不要です。
- (11) 試験会場は、7:45 に開場します。

3) 机の上に置くことができるもの

机の上に置くことができるものは、受験票、および下記に記載してあるとおりです。

但し、格言、英文、記号など試験に関することが記載されていないものとします。

受験票 / 鉛筆 / 鉛筆キャップ / 鉛筆削り(手動) / 眼鏡 / ハンカチ / マスク / 目薬
シャープペンシル(予備の芯は、芯ケースから出すこと) / プラスチック製の消しゴム(ケースから取り出したもの)
ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの)
時計(秒針音がするもの、辞書・電卓・端末などの機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいものは不可)

4) 不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。

- (1) カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上などに置いたり、見たりすること、教科書、参考書、辞書などの書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案などを見ること、他の人から答えを教わることなど)をすること。
- (2) 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
- (3) 「解答はじめ。」の指示の前に、問題用紙を開いたり解答を始めたりすること。
- (4) 試験時間中に、定規(定規の機能を備えた鉛筆などを含む)コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙などの補助具を使用すること。
- (5) 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤーなどの電子機器類を使用すること。
- (6) 「終了です。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

(メモ)

5) 入学試験会場案内

1)試験場 東京純心大学

〒192-0011 東京都八王子市滝山町二丁目 600 番地

フリーダイヤル：0120-13-0326 電話：042-692-0326 FAX：042-692-5551

メールアドレス：nyushi@g.t-junshin.ac.jp ホームページ：https://www.t-junshin.ac.jp/univ/

2)最寄り駅のご案内

所要時間は電車の種類・時間帯によって異なります。

(1)JR八王子駅（中央線、横浜線、八高線）（北口）下車

・JR東京駅より：中央線 東京駅発「高尾行」で約53分（中央特快利用）

・JR高尾駅より：中央線 高尾駅発「東京行」で約7分（快速利用）

(2)京王線京王八王子駅（中央口）下車

・京王新宿駅より：京王線 新宿駅発「京王八王子行」で約42分（乗り換えなし）（特急利用）

(3)JR拝島駅（青梅線、五日市線、八高線）（南口）下車

(4)西武鉄道拝島駅（西武拝島線）（南口）下車

(5)JR秋川駅（五日市線）（北口）下車

3)最寄り駅からのバスのご案内

上記(1)～(5)のいずれの経由でも下車停留所は『純心女子学園』です。

所要時間は、交通事情により異なります。

4)バス交通に関してのお問い合わせ先

西東京バス^{ならはら}榎原営業所（八王子・拝島方面） 電話：042-623-1365

西東京バス^{いつかいち}五日市営業所（秋川方面） 電話：042-596-1611

(メモ)

10. 合格発表

1) 合格発表

- (1) 可否発表は、発表日の10:00以降に本学ホームページから「Post@net」へログインし、「出願内容一覧」より東京純心大学の「可否結果照会」を選択し確認してください。
【本学ホームページ】 <https://www.t-junshin.ac.jp/univ/>
- (2) 「合格通知」は合格発表日に、合格者に限り本人宛（送付先住所）に郵送します。
到着が発表日の翌日になる場合がありますのでご了承ください。
学内掲示・大学ホームページ内での発表は行いません。
- (3) 可否に関する電話等による問い合わせには、一切応じられませんので、必要な場合には、インターネットで可否照会を行ってください。

2) 補欠者について

- (1) 「一般選抜1期」、「一般選抜2期」、「一般選抜3期」では、補欠者を発表することがあります。
- (2) 補欠者は、正規合格者の入学手続き状況により、入学者数に欠員が生じた場合のみ繰り上げ合格対象者となります。
したがって、入学手続き状況によっては、繰り上げ合格が行われない場合があります。
- (3) 繰り上げ合格対象者になった場合は、電話にて連絡し、その際に本学入学の意志を確認させていただきます。
- (4) 電話による補欠に関するお問い合わせには、応じられません。

3) 注意事項

次のいずれかに該当する場合は、合格を取り消します。

- (1) 虚偽・不正の記載または出願資格を満たさない事実が判明した場合
- (2) 出願時において当該年度の看護師国家試験受験資格を有する者として受験し、
本学別科助産専攻に合格した者は、看護師国家試験に合格しなければ、入学許可を得られません。

※ 上記の場合は、入学検定料、入学金は返還しません。

(メモ)

11. 入学手続き

1) 入学手続き

合格通知を受けた方は、下記の「入学時納入金」を指定した金融機関に振り込み、「入学手続き書類」を「特定記録速達郵便」または「レターパックライト」により本学宛に郵送してください。

（入学手続き書類は、合格通知に同封します）。入学時納入金の納入が完了し、諸手続きの書類が提出された方に「入学許可書」を送付します。

なお、期日までに「入学時納入金」の納入と「入学手続き書類」の郵送を完了しなかった場合は、入学を辞退したものとします。

2) 学費など納入金

2026（令和8）年度に入学される方の学費など納入金の予定額です。

- ◆「授業料」・「教育充実費」・「実技実習費」は卒業まで変更ありません。
- ◆入学後、同窓会費(10年分一括 10,000 円：学内進学者推薦選抜は除く)、必須テキスト代、ユニフォーム、ナースシューズなど、計 200,000 円程度の経費がかかります。
- なお、実習に係る交通費・宿泊費が別途かかります。
- ◆入学後、この他に書籍テキスト代などの費用が別途かかります。

【入学年次の納入金】

費目	入学時納入金	後期(10月)納入金	年額
入 学 金	200,000 円	0 円	200,000 円
授 業 料	550,000 円	550,000 円	1,100,000 円
教育充実費	200,000 円	200,000 円	400,000 円
実技実習費	150,000 円	150,000 円	300,000 円
合 計	1,100,000 円	900,000 円	2,000,000 円

12. その他

1) 入学辞退

「一般選抜1期」、「一般選抜2期」、「一般選抜3期」において、入学手続き後、合格者の都合により入学を辞退しなければならない事態が生じた場合は、入学辞退締切日までに以下の項目の内容を記載した任意の「入学辞退届」と送付済の「入学許可書」を本学へ郵送してください。

納入された入学時納入金のうち、入学金以外の納入金を返還します（ただし、金融機関への振込手数料を差し引いた金額です）。

「入学辞退届」の記載項目

東京純心大学 学長 上谷 いつ子 宛

- ・提出日 ・受験者氏名（印） ・保証人氏名（印） ・選抜試験区分 ・受験学科
- ・受験番号 ・辞退理由（他大学入学の場合は大学名のご記入もお願いします。（任意））
- ・電話番号 ・納入金返還振込金融機関名・支店名・口座名義人名（ヨミ）・口座番号

入学辞退締切日：2026（令和8）年3月31日(火) 17時00分(必着)

各様式の原本は、「本学ホームページ→入試情報→選抜試験情報・出願」からダウンロードしてください。

【様式-2】

■ 2026 (令和 8) 年度 □ 東京純心大学・理科助産専攻

受験番号	200
学号番号	200

志願理由書

東京純心大学
学長 上谷 いつ子 様

令和 年 月 日

施設長名 _____ 印 _____

フ リ ナ		主 任 月 日	西 曆		年	月	日	主
氏 名								
志 望 科 別	別科助産専攻							(調 査)
應 答 試 験 区 分	☐ 社会人院職 ☐ 学校院職 ☐ 一般							

也解釋理由（本人直筆）

※印の欄は記入しないでください。該当する項目の口に✓印を付けてください。

模式-2

■・2026（令和8）年度○東京純心大学・理科時産専攻

履·歷·書

令和〇〇〇・年〇〇〇・月〇〇〇・日

[illegible][illegible]

模式-3

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

東京純心大学

〒192-0011

東京都八王子市滝山町二丁目 600 番地

フリーダイヤル 0120-13-0326

電話 042-692-0326

Fax 042-692-5551

nyushi@g.t-junshin.ac.jp

<https://www.t-junshin.ac.jp/univ/>
