

注3

大学番号：私112

[平成27年度設置]

計画の区分：大学の学部の設置

注1

認可

東京純心女子大学 看護学部
(東京純心大学 看護学部 (平成27年度より大学名称変更))

注2

【認可】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人東京純心女子学園
平成27年5月1日現在

作成担当者

担当部局(課)名 事務局学務課

職名・氏名 課長・久保 蘭 クボソノ タダシ

電話番号 042-692-0326

(夜間) 042-692-0326

F A X 042-692-5551

e-mail kyomuka@t-junshin.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には設置時の旧名称を記載し、その下欄に
()書きにて、現在の名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部

(□□学部(平成◇◇年度より変更))

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

- ・大学新設の場合：「〇〇大学」
- ・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
- ・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
- ・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
- ・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
- ・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」

※「留意事項実施状況報告書」の場合は、表題を修正してください。

3 大学番号の欄については、平成27年3月30日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書等の提出について(依頼)」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

目次

看護学部

| ＜看護学科＞ | ページ |
|-------------------|-----|
| 1. 調査対象大学等の概要等 | 1 |
| 2. 授業科目の概要 | 5 |
| 3. 施設・設備の整備状況、経費 | 10 |
| 4. 既設大学等の状況 | 11 |
| 5. 教員組織の状況 | 12 |
| 6. 留意事項等に対する履行状況等 | 19 |
| 7. その他全般的事項 | 21 |

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

学校法人東京純心女子学園

(2) 大学名

東京純心女子大学（東京純心大学 平成27年度より大学名称変更）

(3) 大学の位置

〒192-0011

東京都八王子市滝山町2丁目600番地

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を（ ）書きで記入してください。
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

(4) 管理運営組織

| 職名 | 設置時 | 変更状況 | 備考 |
|------|-----------------------------------|------|----|
| 理事長 | (タカノ スミコ) 高野 澄子 (昭和53年4月) | — | — |
| 学長 | (ウラタ カズヨ) 浦田 カズ代 (平成23年4月) | — | — |
| 学部長 | (シマダ ミキ) 島田 美喜 (平成27年4月) | — | — |
| 学科長等 | (カラサワ ユミコ) 唐澤 由美子 (平成27年4月) | — | — |

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を（ ）書きで記入してください。

(例) 平成25年度に報告済の内容 → (25)

平成27年度に報告する内容 → (27)

- ・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載（昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正）するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。
・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。

(5) 調査対象学部等の名称，定員，入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等，定員を定めている組織ごとに記入してください（入試区分ごとではありません）。
- ・ 様式は，平成24年度開設の4年制の学科の場合（平成27年度までの4年間）ですが，開設年度・修業年限に合わせて作成してください。（修業年限が3年以下の場合には欄を削除し，5年以上の場合には，欄を設けてください。）

(5) - ① 調査対象学部等の名称，定員

| 調査対象学部等の名称(学位) | 設置時の計画 | | | | 備考 |
|-----------------------------|--------|------|----------|------|----|
| | 修業年限 | 入学定員 | 編入学定員 | 収容定員 | |
| 看護学部 看護学科 学士(看護学) | 4年 | 60人 | - 年次人 | 240人 | |

- (注) ・ 定員を変更した場合は，「備考」に変更前的人数，変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。
- ・ 学生募集停止を予定している場合は，「備考」にその旨記載してください。

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

| 区分 | 平成27年度 | | 平成28年度 | | 平成29年度 | | 平成30年度 | | 平均入学定員超過率 | 開設年度から提出年度までの平均入学定員超過率 | 備考 |
|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|------------------------|----|
| | 春季入学 | その他の学期 | 春季入学 | その他の学期 | 春季入学 | その他の学期 | 春季入学 | その他の学期 | | | |
| A 入学定員 | 60 () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | 0.90倍 | 一倍 | |
| 志願者数 | 127 () [] | - () [] | | | |
| 受験者数 | 112 () [] | - () [] | | | |
| 合格者数 | 84 () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | | | |
| B 入学者数 | 54 () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | - () [] | | | |
| 入学定員超過率 B/A | 0.9 | | - | | - | | - | | | | |

- (注) ・ 数字は，平成27年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ ()内には，編入学の状況について**外数**で記入してください。なお，編入学を複数年次で行っている場合には，(())書きとするなどし，その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。
- ・ []内には，留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
- ・ 留学生については，「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により，我が国の大学（大学院を含む。），短期大学，高等専門学校，専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
- ・ 短期交換留学生など，定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は，春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は，その他の学期欄は「-」を記入してください。また，その他の学期に入学定員を設けている場合は，備考欄にその人数を記入してください。
- ・ 「入学定員超過率」については，**各年度の春季入学とその他を合計した入学定員，入学者数で算出**してください。なお，計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て，小数点以下第2位まで**記入してください。
- ・ 「平均入学定員超過率」には，開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお，計算の際は「**入学定員超過率**」と同様にしてください。
- ・ 「開設年度から提出年度までの平均入学定員超過率」は，完成年度を越えて報告書を提出する大学（「改善意見等対応状況報告書」を提出する大学）のみ記入してください。「設置計画履行状況等報告書」の場合は「-」を記入してください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

| 学 年 | 平成27年度 | | 平成28年度 | | 平成29年度 | | 平成30年度 | | 備 考 | |
|-----|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | 春季入学 | その他の学期 | 春季入学 | その他の学期 | 春季入学 | その他の学期 | 春季入学 | その他の学期 | | |
| 1年次 | [-] (-) 54 | [-] (-) - | [-] (-) - | [-] (-) - | [-] (-) - | [-] (-) - | [-] (-) - | [-] (-) - | | |
| 2年次 | / | | [-] (-) - | [-] (-) - | [-] (-) - | [-] (-) - | [-] (-) - | [-] (-) - | | |
| 3年次 | | | / | | [-] (-) - | |
| 4年次 | | | | | / | | [-] (-) - |
| 計 | | | [-] (-) 54 | [-] (-) - | | | [-] (-) - |

- (注) ・ 数字は、平成27年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ []内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
 - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
 - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学の実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
 - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。
 - ・ ()内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

(5) -④ 調査対象学部等の退学者等の状況

| 区分 対象年度 | 入学者数(b) | 退学者数(a) | 退学者数(内訳) | | | 主な退学理由 | 入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b) |
|---------------|---------|---------|----------|------|-----------------|--------|----------------------------------|
| | | | 退学した年度 | 退学者数 | 退学者数の うち留学生数 | | |
| 平成27年度 入学者 | 54人 | 0人 | 平成27年度 | 0人 | 0人 | — | 0% |
| | | | 平成28年度 | —人 | —人 | — | |
| | | | 平成29年度 | —人 | —人 | — | |
| | | | 平成30年度 | —人 | —人 | — | |
| 平成28年度 入学者 | —人 | —人 | 平成28年度 | —人 | —人 | — | —% |
| | | | 平成29年度 | —人 | —人 | — | |
| | | | 平成30年度 | —人 | —人 | — | |
| 平成29年度 入学者 | —人 | —人 | 平成29年度 | —人 | —人 | — | —% |
| | | | 平成30年度 | —人 | —人 | — | |
| 平成30年度 入学者 | —人 | —人 | 平成30年度 | —人 | —人 | — | —% |
| 合計 | 54人 | 0人 | | | | | 0% |

(注)・数字は、平成27年5月1日現在の数字を記入してください。

- ・各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- ・各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- ・留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- ・短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- ・「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成27年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。
- ・「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(〇人)」というように、その人数も含めて記入してください。
 (記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
 ・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

2 授業科目の概要

<看護学部 看護学科>

(1) 授業科目表

| 科目区分 | 授業科目の名称 | 配当年次 | 単位数 | | | | 専任教員等の配置 | | | | 備考 | |
|-------|--------------|-----------|-----|----|----|--------|----------|--------|--------|-----|-----|---|
| | | | 必修 | 選択 | 自由 | 教 | 准教授 | 講師 | 助教 | 助手 | | |
| 基礎科目 | 看護学セミナー | 1前 | 1 | | | 1 | 2 | 1 | | | | |
| | キリスト教学 | 1前 | 2 | | | 1 | | | | | | |
| | 純心人間学 | 2前 | | 2 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 哲学 | 2前 | | 2 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 宗教学 | 2後 | | 2 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 合唱音楽 | 1前 | 1 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 読書論 | 1・2・3・4前後 | 2 | | | 5 6 | | 7 8 | 5 7 | | | 専任教員就任予定者出向期間満了による契約終了等のため(27)担当戸塚智美(准教授)平成27年4月教員審査提出中判定 未 |
| | 心理学概論 | 1前 | 1 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 教育学概論 | 1後 | 1 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 発達心理学 | 1後 | 1 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 運動実技・理論Ⅰ | 1前 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 運動実技・理論Ⅱ | 2後 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 教育心理学 | 3前 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 英語 | 1前 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | |
| | スペイン語 | 1前 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 韓国語 | 1前 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 看護英語 | 1前 | | 1 | | 1 | | | | | | |
| | 医療英会話 | 1後 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 看護論文講読 | 4前 | | 1 | | 1 | | | | | | |
| | 社会学概論 | 1後 | 1 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 日常生活と法律 | 1前 | 1 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 生命倫理 | 1前 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 礼儀作法 | 1前 | 1 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 医療経済論 | 4前 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 文化人類学 | 1後 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | |
| | 家族社会学 | 1後 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | |
| 文章表現法 | 1前 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | | |
| 情報科学 | 1前 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | | |
| 人間と美術 | 1前 | | 2 | | | | | | | 兼 1 | | |
| 人間と音楽 | 1後 | | 2 | | 1 | | | | | | | |
| 美術療法 | 3前 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | | |
| 音楽療法 | 3前 | | 1 | | 1 | | | | | | | |
| 専門科目 | 形態機能学Ⅰ | 1前 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 形態機能学Ⅱ | 1前 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 形態機能学Ⅲ | 1後 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 形態機能学演習 | 1後 | 1 | | | | | 2 | | | | |
| | 疾病治療論Ⅰ | 1後 | 2 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 疾病治療論Ⅱ | 2前 | 2 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 疾病治療論Ⅲ | 2後 | 2 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 薬理学 | 2前 | 2 | | | | | | | | 兼 1 | |
| | 看護応用生化学 | 2前 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 感染予防学 | 1後 | 1 | | | | | 1 | | | | |
| | 看護の関係法規 | 4前 | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 保健医療福祉システム論Ⅰ | 2前 | 1 | | | 1 | | | | | | |

| 科目区分 | 授業科目の名称 | 配当年次 | 単位数 | | | 専任教員等の配置 | | | | | 備考 | | | |
|----------------|--------------|-------|---------|----|----|----------|-----|----|----|----|-----|---|--|--|
| | | | 必修 | 選択 | 自由 | 教授 | 准教授 | 講師 | 助教 | 助手 | | | | |
| 看護の基礎 | 保健医療福祉システム論Ⅱ | 2後 | 1 | | | 1 | | | | | | | | |
| | 対人支援論Ⅰ | 1前 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| | 対人支援論Ⅱ | 2後 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| | 医療安全 | 3前 | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| | 看護学概論 | 1前 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| | 看護倫理Ⅰ | 2前 | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| | 看護倫理Ⅱ | 4前 | 1 | | | | | 1 | | | | | | |
| | 対人支援論Ⅲ | 3後 | | 1 | | | 1 | | | | | | | |
| | 臨床心理学 | 3前 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | | | |
| | 看護情報学 | 1後 | | 1 | | | | | | | 兼 1 | | | |
| | 家族看護学 | 2前 | | 1 | | | 1 | | | | | | | |
| | 専門科目 | 看護の実践 | 看護技術演習Ⅰ | 1後 | 2 | | | | 1 | 2 | 0 | 3 | | |
| | | | 看護技術演習Ⅱ | 2前 | 2 | | | | 1 | 2 | 0 | 4 | | |
| | | | 看護技術演習Ⅲ | 2後 | 1 | | | | 1 | 2 | 0 | 4 | | |
| 看護技術演習Ⅳ | | | 3前 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 4 | | | |
| ヘルスアセスメントと援助Ⅰ | | | 1後 | 1 | | | | 1 | 2 | 0 | 3 | | | |
| ヘルスアセスメントと援助Ⅱ | | | 2前 | 1 | | | | | 3 | 0 | 4 | | | |
| ヘルスアセスメントと援助Ⅲ | | | 2後 | 2 | | | | 1 | 1 | 1 | 4 | 兼 1 | | |
| ヘルスプロモーション看護論Ⅰ | | | 1前 | 1 | | | 1 | | | | | | | |
| ヘルスプロモーション看護論Ⅱ | | | 2前 | 2 | | | 1 | | | | | | | |
| 発達（成人・高齢者）看護学 | | | 1後 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | |
| 発達（小児）看護学 | | 2前 | 1 | | | | 0 | 1 | | | | 専任教員就任予定者出向期間満了による契約終了のため（27） | | |
| 急性期（成人）看護学 | | 3前 | 2 | | | | 1 | | | | | | | |
| 急性期（高齢者）看護学 | | 3前 | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| 急性期（小児）看護学 | | 3前 | 2 | | | | 0 | 1 | 2 | | | 専任教員就任予定者出向期間満了による契約終了のため（27） | | |
| 慢性期（成人）看護学 | | 2後 | 2 | | | | 1 | | 1 | | 兼 1 | | | |
| 慢性期（高齢者）看護学 | | 2後 | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| 慢性期（小児）看護学 | | 2後 | 2 | | | | 0 | 1 | | | | 専任教員就任予定者出向期間満了による契約終了のため（27） | | |
| 終末期・緩和看護学 | | 3前 | 1 | | | | 1 | | | | 兼 1 | 専任教員の新規採用により担当教員を変更（27） 担当 戸塚智美（准教授） 平成27年4月教員審査提出中 判定 未 | | |
| 母性看護学Ⅰ | | 2前 | 1 | | | | 1 | | | | | 専任教員就任予定者出向期間満了による契約終了のため担当教員変更（27） 担当 竹元仁美（教授） 平成27年6月教員審査提出予定 判定 未 | | |

| 科目区分 | 授業科目の名称 | 配当年次 | 単位数 | | | | 専任教員等の配置 | | | | | 備考 | |
|------|------------------|----------|-----|--------|----|----|----------|--------|--------|--------|---|------------|---|
| | | | 必修 | 選択 | 自由 | 教員 | 准教授 | 講師 | 助教 | 助手 | | | |
| 専門科目 | 母性看護学Ⅱ | 2後 | 2 | | | 1 | | 0 4 | | | | | 専任教員就任予定者不採用のため 担当教員変更(27) 担当 竹元仁美(教授) 平成27年6月教員審査提出予定 判定 未 |
| | 精神保健看護学Ⅰ | 1後 | 1 | | | | | | 1 | | | | |
| | 精神保健看護学Ⅱ | 2前 | 2 | | | | | | 1 | | | | |
| | 在宅看護学Ⅰ | 2後 | 1 | | | | 0 4 | 1 | | 2 | | | 教員の負担減による 担当教員の変更(27) 担当 戸塚智美(准教授) 平成27年4月教員審査提出中 判定 未 |
| | 在宅看護学Ⅱ | 3前 | 2 | | | | 0 4 | 1 | | 2 | | | 教員の負担減による 担当教員変更(27) 担当 戸塚智美(准教授) 平成27年4月教員審査提出中 判定 未 |
| | がん看護 多職種連携論 | 3前 4前 | | 1 1 | | | | | | | | 兼 1 兼 2 | |
| | フィールド体験学習Ⅰ | 1前 | 1 | | | | | 2 3 | 3 | 4 | 3 | | 専任教員就任予定者出向期間満了 による契約終了等のため(27) |
| | フィールド体験学習Ⅱ | 2前 | 1 | | | | | 1 | 4 | 2 | 7 | | 専任教員就任予定者出向期間満了 による契約終了のため担当教員変更(27) 担当 戸塚智美(准教授) 平成27年4月教員審査提出中 判定 未 |
| | 基礎看護学実習Ⅰ | 1後 | 1 | | | | | 2 | 3 | 4 | 3 | | 専任教員就任予定者辞退のため(27) |
| | 基礎看護学実習Ⅱ | 2後 | 2 | | | | | 1 | 3 | 7 | 7 | | 専任教員就任予定者辞退のため(27) |
| | 急性期(成人・高齢者)看護学実習 | 3後~4前 | 4 | | | | | 1 | 1 | | 2 | | |
| | 慢性期(成人・高齢者)看護学実習 | 3後~4前 | 4 | | | | | 1 | 2 | 1 | 1 | | |
| | 小児看護学実習 | 3後~4前 | 2 | | | | | 0 4 | | 1 2 | | | 専任教員就任予定者出向期間満了 による契約終了等のため(27) |
| | 母性看護学実習 | 3後~4前 | 2 | | | | 1 2 | | 0 4 | | 1 | | 専任教員就任予定者出向期間満了 による契約終了等のため(27) |
| | 精神保健看護学実習 | 3後~4前 | 3 | | | | | | 1 | 1 | 1 | | |
| | 地域・在宅看護学実習 | 3後~4前 | 3 | | | | 0 4 | 1 | | | 2 | | 教員の負担減による担当教員変更(27) 担当 戸塚智美(准教授) 平成27年4月教員審査提出中 判定 未 |
| | 統合実習Ⅰ | 4前 | 2 | | | | 2 3 | | 7 8 | 3 5 | 7 | | 専任教員就任予定者出向期間満了 による契約終了等のため後任を1名補充(27) 担当 戸塚智美(准教授) 平成27年4月教員審査提出中 判定 未 |

| 科目区分 | 授業科目の名称 | 配当年次 | 単位数 | | | | 専任教員等の配置 | | | | | 備考 | |
|------------------|------------|------|-----|----|----|--------|----------|--------|--------|--------|----|-------------------------------------|--|
| | | | 必修 | 選択 | 自由 | 由教 | 授 | 准教授 | 講師 | 助教 | 助手 | | |
| 専 門 科 目 | 看護管理学 | 4前 | 1 | | | | 1 | | | | | | 兼 1 兼 2 |
| | 国際看護学 | 4後 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 災害看護学 | 4後 | 1 | | | | | | | | | | |
| | 看護研究方法 | 3後 | 1 | | | | 2 | 2 | 1 | | | | 専任教員就任予定者出向期間満了 による契約終了等のため担当教員変更 (27) 担当 竹元仁美(教授) 平成27年6月教員審査提出予定 判定 未 |
| | 卒業研究 I | 4通 | 4 | | | | 5 6 | 4 | 7 8 | 4 6 | | | 専任教員就任予定者出向期間満了 による契約終了等のため後任を1名補充 (27) 担当 戸塚智美(准教授) 平成27年4月教員審査提出中 判定 未 |
| | 統合実習 II | 4後 | 1 | | | | 2 3 | 3 | 7 8 | 3 5 | 7 | | 専任教員就任予定者出向期間満了 による契約終了等のため後任を1名補充 (27) 担当 戸塚智美(准教授) 平成27年4月教員審査提出中 判定 未 |
| | 看護論 | 4後 | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| | 看護行政と看護の展望 | 4後 | | 1 | | | 1 | | | | | | |
| | 看護教育論 | 4後 | | 1 | | | | 1 | | | | | |
| | 卒業研究 II | 4後 | | 1 | | | 5 6 | 4 | 7 8 | 4 6 | | | 専任教員就任予定者出向期間満了 による契約終了等のため後任を1名補充 (27) 担当 戸塚智美(准教授) 平成27年4月教員審査提出中 判定 未 |
| 看護技術フォローアップ演習 | 4後 | | 1 | | | 1 2 | 2 3 | 7 8 | 5 7 | 7 | | 専任教員就任予定者出向期間満了 による契約終了等のため (27) | |

- (注) ・ 認可申請書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 設置認可時の授業科目全て(兼任、兼任教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成27年度に認可された大学等は設置認可時)より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
- なお、昨年度の報告書において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
- ・ 兼任、兼任の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
- ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。(今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。)
- ・ 「配当年次」について、設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等(平成19年度認可以前)についても、設置認可時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

(2) 授業科目数

| 設置時の計画 | | | | 変更状況 | | | | 備考 |
|--------|----|----|-----|-------|-------|-------|-------|----|
| 必修 | 選択 | 自由 | 計 | 必修 | 選択 | 自由 | 計 | |
| 科目 | 科目 | 科目 | 科目 | 科目 | 科目 | 科目 | 科目 | |
| 72 | 31 | | 103 | 72 | 31 | | 103 | |
| | | | | [0] | [0] | [0] | [0] | |

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[]内に、届出時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)
- ・ 資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。

(3) 未開講科目

| 番号 | 授業科目名 | 単位数 | 配当年次 | 一般・専門 | 必修・選択 | 未開講の理由, 代替措置の有無 |
|----|-------|-----|------|-------|-------|-----------------|
| 1 | 該当なし | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず, 何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
 ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については, 記入しないでください。
 ・ 教職大学院の場合は, 「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

| 番号 | 授業科目名 | 単位数 | 配当年次 | 一般・専門 | 必修・選択 | 廃止の理由, 代替措置の有無 |
|----|-------|-----|------|-------|-------|----------------|
| 1 | 該当なし | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |

- (注) ・ 設置時の計画にあり, 何らかの理由で廃止(教育課程から削除)した授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
 ・ 教職大学院の場合は, 「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

| |
|------|
| 該当なし |
|------|

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{\text{該当なし}}$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位までを記入してください。

3 施設・設備の整備状況、経費

| 区 分 | | 内 容 | | | | 備考 | | | | | | |
|---------------------|--------------|---|--|---|---|---|--------------|---------------------------|--------|---|-------------------|--|
| (1) 校 地 等 | 区 分 | 専 用 | 共 用 | 共用する他の 学校等の専用 | 計 | 同一キャンパス | | | | | | |
| | 校 舎 敷 地 | 8,943㎡ | 29,215.62㎡ | 6,216.00㎡ | 44,374.62㎡ | 東京純心女子高等学校 | | | | | | |
| | 運 動 場 用 地 | — ㎡ | — ㎡ | 10,236.38㎡ | 10,236.38㎡ | | | | | | | |
| | 小 計 | 8,943㎡ | 29,215.62㎡ | 16,452.38㎡ | 54,611.00㎡ | 東京純心中学校 | | | | | | |
| | そ の 他 | 16,253㎡ | — ㎡ | 21,656.00㎡ | 37,909.00㎡ | | | | | | | |
| | 合 計 | 25,196㎡ | 29,215.62㎡ | 38,108.38㎡ | 92,520.00㎡ | | | | | | | |
| (2) 校 舎 | | 専 用 | 共 用 | 共用する他の 学校等の専用 | 計 | 東京純心女子高等学校 420名 3,000㎡ | | | | | | |
| | | 15,591.29㎡ (15,591.29 ㎡) | 3,475.16㎡ (3,475.16㎡) | 13,871.27㎡ (13,871.27㎡) | 32,937.72㎡ (32,937.72㎡) | 東京純心中学校 420名 2,800㎡ | | | | | | |
| (3) 教 室 等 | 講 義 室 | 19 | 演 習 室 | 14 | 実験実習室 | 31 | 情報処理学習施設 | 3 | 語学学習施設 | 0 | (補助職員 人) (補助職員 人) | |
| | (4) 専任教員研究室 | | 新設学部等の名称 | | 室 数 | | | | | | | |
| | | 看護学部 看護学科 | | 23 室 | | | | | | | | |
| (5) 図 書 ・ 設 備 | 新設学部等の 名称 | 図 書 〔うち外国書〕 冊 | 学術雑誌 〔うち外国書〕 種 | 電子ジャーナル 〔うち外国書〕 | 視聴覚資料 点 | 機械・器具 点 | 標 本 点 | 大学全体での共用分 41,084冊 | | | | |
| | 看護学部 | 6,300 [600] (3,011 [273]) (2,700 [200]) | 70 61 [20] (69 [4]) (45 [4]) | 16 [4] (14 [1]) (12 [0]) | 150 58 (137) (28) | 4,500 4,005 | 21 (21) | うち外国書 7,669冊 7,747冊 | | | | |
| | 計 | 6,300 [600] (3,011 [273]) (2,700 [200]) | 70 61 [20] (69 [4]) (45 [4]) | 16 [4] (14 [1]) (12 [0]) | 150 58 (137) (28) | 4,500 4,005 | 21 (21) | 図書の充実のため (27) | | | | |
| (6) 図 書 館 | 面 積 | | 閱 覧 座 席 数 | | 収 納 可 能 冊 数 | | | | | | | |
| | 1,480.85㎡ | | 138 | | 100,000冊 | | | | | | | |
| (7) 体 育 館 | 面 積 | | 体育館以外のスポーツ施設の概要 | | | | | | | | | |
| | 1,006.24㎡ | | テニスコート4面 | | | | | | | | | |
| (8) 経費の見積り及び維持方法の概要 | 経費の見積り | 区 分 | 開設年度 | 完成年度 | 区 分 | 開設前年度 | 開設年度 | 完成年度 | | | | |
| | | 教員1人当り研究費等 | 300千円 | 300千円 | 図書購入費 | 22,340千円 26,000千円 | 11,880千円 | 10,110千円 | | | | |
| | | 共同研究費等 | 2,400千円 | 2,400千円 | 設備購入費 | 99,548千円 111,341千円 | 3,000千円 | 3,740千円 | | | | |
| | 学生1人当り納付金 | 第1年次 | 第2年次 | 第3年次 | 第4年次 | 第5年次 | 第6年次 | | | | | |
| | | 1,780千円 | 1,630千円 | 1,630千円 | 1,630千円 | —千円 | —千円 | | | | | |
| 学生納付金以外の維持方法の概要 | | 私立大学等経常経費補助金、資産運用収入、雑収入 等 | | | | | | | | | | |

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
 - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成27年5月1日現在の数値を記入してください。
 - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(27)」を「備考」に赤字で記入してください。
なお、昨年度の報告において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
 - ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

4 既設大学等の状況

| 大学の名称 | 東京純心大学 | | | | | | | | 備考 |
|----------|--------|------|-------|------|----------------|-----------|--------|--------------------|----------------|
| 既設学部等の名称 | 修業年限 | 入学定員 | 編入学定員 | 収容定員 | 学位又は称号 | 平均入学定員超過率 | 開年度 | 所在地 | |
| | 年 | 人 | 年次人 | 人 | | 倍 | | | |
| 現代文化学部 | | | | | | | | | 平成27年度より学生募集停止 |
| 国際教養学科 | 4 | - | - | - | 学士 (国際教養学) | - | 平成8年度 | 東京都八王子市滝山町2丁目600番地 | |
| こども文化学科 | 4 | 60 | - | 240 | 学士 (こども文化学) | 0.8 | 平成16年度 | 同上 | |
| 看護学部 | | | | | | | | | |
| 看護学科 | 4 | 60 | - | 240 | 学士 (看護学) | 0.9 | 平成27年度 | 同上 | |

(注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者(学校法人等)が設置している全ての大学(学部、学科)、大学院(専攻)及び短期大学(学科)(AC対象学部等含む)について、それぞれの学校種ごとに、平成27年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。

- ・学部の学科または研究科の専攻等、「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。
 ※「入学定員を定めている組織ごと」には、課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
 ※なお、課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は、法令上規定されている組織上の最小単位(大学であれば「学科」、短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。
- ・専攻科に係るものについては、記入する必要はありません。
- ・AC対象学部等についても必ず記入してください。
- ・「平均入学定員超過率」には、標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第2位まで(小数点以下第3位を切り捨て)を記入してください。
- ・学生募集を停止している学部等がある場合、入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「-」とし、「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

6 留意事項等に対する履行状況等

| 区 分 | 留 意 事 項 等 | 履 行 状 況 | 未履行事項について の実施計画 |
|---------------------------|---|-------------|--|
| <p>設 置 時 (26年12月)</p> | <p>1. 「看護の実践」科目群を3つの柱（「健康レベルに応じた看護」「発達段階に応じた看護」「看護が提供される場の特性に応じた看護」）に分けているが、これら3つの柱は相互に重複するものであり、依然として、3つの柱と科目の構成がわかりにくい。このため、仮に「健康レベルに応じた看護」を教育課程編成の基軸とするのであれば、改めてそれがわかるような構成に見直すこと。その際、以下の点にも留意し、必要に応じて授業科目の内容の見直しも視野に入れた検討をすること。</p> <p>(1) 看護を健康レベルの基軸にとらえる考え方を「看護学概論」などの科目で教えるべきであると考えるが、その内容が欠落していること。</p> <p>(2) 「健康レベルに応じた看護」を教育課程編成の基軸とする場合に、本来連続性のあるものである健康や疾患そのものを理解しにくくなるのが考えられるため、それを補完する教育の充実が必要である。例えば、小児の先天性疾患に関する看護は急性期（小児）看護学で学び、先天性疾患を持つ子どもと家族の看護に関する問題は慢性期（小児）看護学として別々に学ぶこととしているなど、健康レベルに分けることで学生に理解しにくい構成になっているのではないかと見受けられる。</p> <p>(3) 3つの柱のうちの1つ「健康レベルに応じた看護」を4つのレベル（「疾病の予防・健康づくり」「急性期の看護」「慢性期の看護」「終末期・緩和の看護」）で整理しているが、回復期をどこでとらえるのか不明確であること。</p> | <p>留意事項</p> | <p>「看護の実践」科目群の3つの柱と科目の構成をわかりやすく提示できるように、全科目のシラバスを精査し、内容の連続性の確認と重複あるいは抜け落ちの有無を確認する準備に取りかかっているところである。</p> <p>(1) 「看護学概論」において「看護」「人間」「健康」「環境」の4つの概念について取り上げ、健康の考え方や健康レベル・健康一病気の連続性について教授している。また「ヘルスプロモーション看護論Ⅰ」においても、健康の考え方を教授し、看護は病気や障害があるときのみでなく健康な状態を自らの手で獲得できるように支援すること、その重要性について教授している。</p> <p>(2) 例示されている小児の先天性疾患に関する看護については、「急性期（小児）看護学」「慢性期（小児）看護学」の両科目において、健康の状態に応じて必要とされる看護を科目の関連性をもたせながら教授する予定である。教育内容を充実させるために現在、シラバスの検討に入る準備をしているところである。</p> <p>(3) 「回復期の看護」については、独立した科目としておいていないが、内容は「急性期の看護」に含まれ、教授される予定である。(27)</p> |

| 区 分 | 留 意 事 項 等 | | 履 行 状 況 | 未履行事項について の実施計画 |
|-----------------------|--|--|---|--------------------|
| 設 置 時 (26年12月) | <p>教員の学位取得を推進するため、既存学部と同様、教員の研究日を確保してから、時間割を調整していくとのことだが、時間割を調整するにあたっては、他の教員の協力が必要不可欠である。しかしながら、本学部には、看護学を専門としていない教員もおり、十分な協力体制を敷くことができるのか懸念されることから、教員組織を充実すること。その際、まずは「急性期・慢性期（高齢者）看護学」「精神保健看護学Ⅰ・Ⅱ」などの看護学の主要領域の科目に、教授又は准教授が配置されていないものがあるため、大学設置基準第10条の趣旨に鑑み、教授又は准教授を速やかに配置すること。</p> | <p style="text-align: center;">留意事項</p> | <p>看護専門教員の補充については、以下の方策を実施・検討しているところである。</p> <p>教員の学位取得のための方策</p> <p>1. 研究日の設定 教員の学位取得のための方策として、研究日を週2日設けた。学校行事に支障のない限り、他の曜日への変更や半日ずつの取得も可能とするなど、柔軟な運用をしている。</p> <p>2. 研究支援 教員組織を5つの専門領域に分けて、各領域の長となる教員が主に研究支援にあたるほか、領域外の教員にも随時相談を受けられる旨、全教員に周知している。</p> <p>教員の補充について 「急性期・慢性期（高齢者）看護学」及び「精神保健看護学Ⅰ・Ⅱ」については、開講までに教授・准教授を配置できるよう人選にあっている。(27)</p> | |
| 設 置 時 (26年12月) | <p>「看護の実践」科目群の科目構成の見直しの例として、3つの柱を「健康レベルに応じた看護」のみとし、「健康レベルの科目」と「健康レベル全体に通じる科目」の区分を設け、後者に母性看護学、精神保健看護学、看護技術演習、ヘルスアセスメントと援助、がん看護で構成を振りわけ、それ以外を「健康レベルの科目」とする案も考えられるので参考にすること。</p> | <p style="text-align: center;">その他意見</p> | <p>「看護の実践」科目群の中で教授される内容については、各科目のシラバスの検討および科目間の連携・調整を行うために、現在準備中である。今後、科目の構成がわかりやすくなるように工夫する予定である。(27)</p> | |

- (注) ・ 「設置時」には、当該大学等の設置時に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を（ ）書きで付記してください。
- ・ 「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された意見に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
 - ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況は、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
 - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。

7 その他全般的事項

<看護学部 看護学科>

(1) 設置計画変更事項等

| 設置時の計画 | 変更内容・状況、今後の見通しなど |
|---|------------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">該当なし</div> | |

- (注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの（未実施を含む。）及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。（記入例参照）

(2) 教員の資質の維持向上の方策（FD活動含む）

| |
|--|
| <p>① 実施体制</p> <p>a 委員会の設置状況 添付資料のとおり</p> <p>b 委員会の開催状況（教員の参加状況含む） 現代文化学部、看護学部及び事務局から委員を配置し、平成27年4月に第1回の委員会を開催した。 開催頻度は月1回の定例とする。 委員の内訳は教授4名、講師2名、事務局長1名、事務局次長1名となっている。</p> <p>c 委員会の審議事項等 添付資料のとおり</p> <p>② 実施状況</p> <p>a 実施内容</p> <ul style="list-style-type: none">・ 教員相互の授業参観（研究授業） （平成27年4月に第1回の委員会を開催し、今年度の主たる計画として上記を実施することを確認した。） <p>b 実施方法</p> <ul style="list-style-type: none">・ 詳細については次回以降の委員会で検討してゆく予定。 <p>c 開催状況（教員の参加状況含む）</p> <ul style="list-style-type: none">・ 4年間のうちに全専任教員が、相互授業参観を実施する予定である。 <p>d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況</p> <ul style="list-style-type: none">・ 実施後に点検・評価を行う予定。 |
|--|

③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況

a 実施の有無及び実施時期

学期末（一部学期中の授業終了時）に全授業科目を対象に実施する。

b 教員や学生への公開状況、方法等

昨年度までは、教員に対しては、集計後各科目を担当する教員に集計結果を返還し、著しく低い評価のある授業について授業改善に関わる報告書の提出を求めている。また各科目の集計結果は、ファイルに綴り随時閲覧可能な状態にしていた。これら昨年までの取組では、学生へのフィードバック、結果の公開等が進んでいないため、委員会において今後検討してゆくことを確認したところである。

(注) ・ 「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。

「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。（記入例参照）

(3) 自己点検・評価等に関する事項

① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見

本学看護学部看護学科は、平成27年4月に開設したところであり、次年度以降に本格的に教育内容等の自己点検・評価を行う。

② 自己点検・評価報告書

a 公表（予定）時期

・平成28年8月1日 公表予定

b 公表方法

・大学ホームページ上に公開予定（平成28年8月を予定）

③ 認証評価を受ける計画

・平成28年度に評価機関（日本高等教育評価機構）の評価を受ける計画である。

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。

また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。

なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(4) 情報公表に関する事項

○ 設置計画履行状況報告書

a ホームページに公表の有無

(有 ・ 無)

b 公表時期（未公表の場合は予定時期）

(平成27年10月1日)

東京純心大学 FD・SD委員会規程

(目的)

第1条 この規程は、東京純心大学学則第11条に基づき、FD・SD委員会（以下「委員会」という。）について必要な事項を定めることを目的とする。

(審議事項)

第2条 委員会は、次の事項について審議する。

- ① FD（ファカルティーディベロップメント）に関すること
 - ア 年間計画の策定に関すること
 - イ 実施及び運営に関すること
 - ウ 評価及び計画の修正・変更に関すること
 - エ 結果の公表に関すること
 - オ その他、FDの実施・継続のために必要となる事項
- ② SD（スタッフディベロップメント）に関すること
 - ア 年間計画の策定に関すること
 - イ 実施及び運営に関すること
 - ウ 評価及び計画の修正・変更に関すること
 - エ 結果の公表に関すること
 - オ その他、SDの実施・継続のために必要となる事項

(構成)

第3条 委員会は、次の各号に掲げる委員で構成する。

- ① 各学部の代表として、学部長から委任を受けた各学部の教員
- ② 事務局長及び次長

2 委員は、学部長の推薦（事務職員を除く）に基づき学長が任命する。

(委員長及び副委員長)

第4条 委員長は、大学運営協議会委員の中から学長が任命する。

2 委員長は、委員会を招集し、主宰する。

3 委員長は、必要に応じて副委員長を指名し、その権限と責任の一部を分担させることができる。

(任期)

第5条 委員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

(委員会の開催)

第6条 委員会は、毎月1回開催するものとする。ただし、必要がある場合は、臨時に開催することができる。

(委員会の決定)

第7条 委員会は、委員の過半数の出席がなければ開催することができない。

2 委員会の決定は、出席者の過半数によるものとする。

(議事録)

第8条 委員長は議事録を作成し、審議結果を学長に報告しなければならない。

2 議事録は、学長が保管する。

(事務)

第9条 委員会の事務は、学務課がこれを取り扱う。

2 事務担当者は、委員会に出席し、必要に応じて意見を述べるができる。

(その他)

第10条 この規程の改廃は、大学運営協議会の議を経て学長が行う。

附 則

1 この規程は、平成27年4月1日から施行する。