インターネット 願ガイ 出 ~ 2025年度入試 願書取り寄せ不要! カンタン!スムーズ! 24 時間いつでも出願可能! パソコン タブレット スマホ



インターネット出願の流れ

◆「令和7(2025)年度学生募集要項」と併せて確認してください。

➡必要なインターネット環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge(最新バージョン) GoogleChrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)			
	MacOS : Safari(最新バージョン)			
スマートフォン タブレット	Android :12.0 以上(Android Chrome最新バージョン) iOS :15.0 以上(Safari最新バージョン)			

◆ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。
- ◆セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。
- ◆メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携 帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@g.t-junshin.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認 メールが自動送信されます。

◆出願は出願期間に①出願登録 ②入学検定料の支払い ③出願書類の郵送をすることによって完了します。 ①②③のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられませんのでご注意ください。 入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことが できなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続きをやり直してください。



◆出願登録は各選抜区分の出願開始日の0:00から出願最終日の15:00までです。

選抜区分		出願登録期間 (最終日15:00まで)	入学検定料 払込期限	出願書類郵送 締切日 (消印有効)	試験日
	第1回	9/2(月)~9/25(水)		9/25(水)	9/29(日)
総合型選抜	第2回	9/26(木)~10/9(水)		10/9(水)	10/13(日)
	第3回	11/20(水)~12/11(水)		12/11(水)	12/15(日)
学校推薦型選抜	第1回	11/1(金)~11/7(木)		11/7(木)	11/10(日)
(指定校・公募)	第2回	11/20(水)~12/11(水)	▲山田중엄나는파ロッ	12/11(水)	12/15(日)
一般選抜	第1回	1/6(月)~1/22(水)	◆田願壹録した翌日の 23:59まで。	1/22(水)	1/26(日)
	第2回	1/23(木)~2/19(水)	◆但し、山鼠豆球取終 日は、16:00まで。 (出顧登録最終日前日	2/19(水)	2/23(日・祝)
	第3回	2/20(木)~3/5(水)	は、山原立外取代口前口	3/5(水)	3/9(日)
大学入学共通テスト	第1回	1/23(木)~2/19(水)	に力は、田願豆塚 <u>東終</u> 日の16:00までになりま	2/19(水)	2/23(日・祝)
利用選抜	第2回	2/20(木)~3/5(水)	りので、注意してたさい。)	3/5(水)	3/9(日)
社会人選抜	第1回	11/1(金)~11/7(木)		11/7(木)	11/10(日)
	第2回	11/20(水)~12/11(水)		12/11(水)	12/15(日)
海外帰国生徒選抜	第1回	11/1(金)~11/7(木)		11/7(木)	11/10(日)
	第2回	11/20(水)~12/11(水)		12/11(7 K)	12/15(日)

STEP 1 出願に必要な書類などを準備する

◆選抜区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページ>入試情報>選抜試験情報・出願>学生募集要項 で確認してください。(様式-1~6の本紙は、本学ホームページよりダウンロードして使用してください)

出願書類一覧チェックリスト

◆送付する前に、必ず各選抜区分で必要な書類の確認欄(□)をチェックしてください。

	出願書類等	総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜	大学入学共通テスト利 用 選 抜	社会人選抜	海 外 帰 国 生 徒 選 抜
1	入学志願票/写真票 <mark>※1</mark>						
2	調査書※2						
3	活動報告書 (様式-1)						
4	推薦書 (様式-2)						
5	成績請求票						
6	志願理由書 (様式-3)						
7	卒業証明書、または修了証 明書						
8	海外在留証明書 (様式-4)						
9	卒業・修了(見込み)証明書、 大学入学資格証明書、成績 証明書						
10	履歴書 (様式-5)						
11	履歴書 (様式-6)						

- ※1 所定の位置に写真1枚(最近3ヶ月以内に撮影したもの(縦4cm×横3cm、カラー、背景なし、正面上 半身脱帽)を貼付してください。
- ※2「一般選抜」と「大学入学共通テスト利用選抜」を併願受験し、同じ封筒にまとめて出願する場合、 調査書は1通のみ提出してください。また、1.入学志願票/写真票と6.志願理由書(様式-3)は、選抜 区分ごとに提出してください。

アカウント作成、出願登録を行う

◆出願登録は各選抜区分の出願開始日の0:00から出願最終日の15:00までです。

◆アカウント作成 以下の手順に従ってアカウントを作成してください。

①東京純心大学ホームページにアクセス。

STEP 2

- ②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。 <u>https://www.t-junshin.ac.jp/univ/pro/schedule.html</u> _____ QRコード参照
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレスとパスワードなど必要項目を入力して 「新規登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、
 入力しログインしてください。



◆ログイン

以下の手順に従ってログインし、東京純心大学の登録をしてください。

 ①メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメール アドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
 ②「学校一覧」から「東京純心大学」を検索してください。

◆出願登録 「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT① 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤り がないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT② 支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認のために支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので、<u>必ずメモしてください</u>。





支払い期限は、出願登録翌日の23:59までです。但し、出願登録最終日前日に登録された方 は翌日16:00まで、出願登録最終日に登録した方は最終日16:00までに、以下のとおり入学 検定料をお支払いください。支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支 払いができなくなります。

◆コンビニ



◆払込手数料

入学検定料が1万5千円	500円(税込)
入学検定料が3万円以上	900円(税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要 です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務 手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が 発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何に かかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。 控えとして保管してください。

POINT3

入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

STEP 4

出願書類などを郵送する

◆書類準備 <u>以下の手順に従って入学志願票/写真票</u>・封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票/写真票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
 ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
 ③印刷した「入学志願票/写真票」・調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
 ※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を特定記録・速達郵便で郵送してください。
 STEP1~STEP4を、すべて期限内に完了



市販の角2封筒に 封筒貼付用宛名 シートを貼り付け て必要書類を封入 してください。



することによって、出願が正式に受理され、 受験票が発行されます。 (出願登録・入学検定料支払い・出願書類提 出のいずれかが行われなかった場合は、出願 を受け付けられません。) ※出願の期限については、「出願期間」を 十分に確認の上、できるだけ余裕をもって 出願してください。

送付先 〒192-0011 東京都八王子市	ħ滝L	山町二	二丁目	600番地
東京純心大学	入	試	課	行 【出願書類在中】

STEP 5 受験票を印刷する

◆受験票準備 以下の手順に従って「受験票」を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロードメール」が届きます。 ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票ダ ウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。 ②①のPDFファイルを<u>ページの拡大・縮小はせず</u>に<u>A4</u>で印刷してください。 ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の2日前までに、「受験票ダウンロードメール」が届かない場合は入試課(@0120-13-0326)までご連絡ください。

STEP 6 合否結果を照会する

▶**合否結果照会** <u>以下の手順に従って合否結果を確認してください。</u>

①Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「合否結果照会」を選択します。 受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。 確認できる期間は、合否発表日の午前10時から3日間です。

※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します(不合格者には郵送しません)。 発表後3日を過ぎても書類が届かない場合は、入試課(四0120-13-0326)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A 0 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の Α 漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力 してください。(例) 髙木→高木 山﨑→山崎 (ローマ数字)III→3 0 ポップアップがブロックされ画面が表示できません。 GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭 載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表 示されない場合があります。インターネット出願サイト Post@net(home.postanet.jp,www.postanet.jp)のポップアップを常に許可 するよう設定してください。 Ο 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。 メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなど でアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアド レスの登録をしていただくことを推奨します。必ず書き留めておいてくださ い。 Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。 Post@netへログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「出願内容を Α 確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。 なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができ なくなります。 Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか? 入学検定料支払い後の出願情報(選抜区分など)の変更は認めません。出願登 Α 録時に間違いが無いよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、 出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してくだ さい。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、 既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで 変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要 な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要がありま す。 ※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が 生じた場合は、入試課(20120-13-0326)までご連絡ください。

東京純心大学

〒192-0011

東京都八王子市滝山町二丁目 600 番地

フリーダイヤル	0120-13-0326			
電話	042-692-0326			
Fax	042-692-5551			
nyushi@g.t-junshin.ac.jp				
https://www.t-junshin.ac.jp/univ/				

