[看護学部看護学科]

2027（令和 9）年度

総合型選抜試験
学生募集要項

東京純心大学
Tokyo Junshin University

◇ 目　次 ◇

建学の精神・教育理念……2
アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）……3
1．出願資格……4
2．募集人員・出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間・入学検定料……4
3．試験時間……4
4．試験内容……5
5．選考方法・評価の観点・出願手続き……5
6．出願書類・評価方法……6
7．特待生制度……6
8．インターネット出願の流れ……6
9．出願書類の郵送先…… 13
10．エニシダ（卒業生子女優遇制度）…… 13
11．災害救助法適用地域で被災された受験者に対する特例措置…… 13
12．受験上の注意…… 13
13．入学試験会場案内…… 14
14．合格発表…… 15
15．入学手続き…… 15
16．その他…… 17
（様式-1）の見本…… 18

入学者選抜試験について

「学生募集要項」には、出願から入学手続き、試験当日の注意事項などについて記載しています。出願の前に必ずお読みください。

個人情報の取扱いについて

出願に伴い提示された住所、氏名およびその他の個人情報は、入学者選考にかかわる業務および入学後の教育運営業務のみに使用します。ただし、個人が特定できないように統計処理した個人情報は、受験情報のための資料として利用させていただきます。

災害救助法適用地域で被災された受験者に対する特例措置について

本学では、災害救助法適用地域で被災された受験者に対して、入学検定料を免除する措置を行います。詳細については、必ず出願前に、入試課（フリーダイヤル 0120-13-0326）までお問い合わせください。

建学の精神

本学の建学の精神は、「キリストの教えに基づいて真善美を探究するために、聖母マリアを理想とすること」とする本学園の建学の精神に基づいており、聖母マリアに倣(なら)い、キリストにおいて示された神の愛によって、豊かな情操と高い知性を育み、責任ある愛と奉仕の精神に富む人を育成することを教育の目的としています。

教育理念

「愛に根ざした真の知恵」
Sapientia in Caritate Fundata

カトリック的人類愛に根ざした教育理念に基づき、身につけた知識や技能をもって、他者のために尽くす愛が真の知恵です。本学の教育はこの「愛に根ざした真の知恵”Sapientia in Caritate Fundata”」を備えた人を育てます。「マリアさま、いやなことは私がよろこんで」はその具体的な学園標語です。

そのために「聖母マリアに倣(なら)う人格形成」、「真理の探究」、「国際社会にいきる教養の体得」を柱として、平和的国際社会と地域社会のよき担い手として、自己の可能性に挑戦し続け、普遍的かつ個性豊かな文化の創造と発展および人類の福祉に貢献し、奉仕し得る人間の育成を目的としています。

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れの方針）

【求める学生像】　本学は、次のような資質を備えている入学者を求めています。

① 本学の建学の精神と教育理念に共感できる人
② 修学に必要な基礎学力を有している人
③ 自己と他者を尊重できる人
④ 目標に向かって他者と協働し、主体的に取り組むことができる人
⑤ 人々の健康のために地域社会で貢献したいという意欲がある人

【入学者選抜の基本方針】

看護学部看護学科では、これらの人を受け入れるために、入学者に求める能力やその評価方法を「学力の三要素（知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・多様性・協働性など）」と関連付けて明示し、多面的・総合的な評価による選抜を実施します。

表１　アドミッション・ポリシーと学力の三要素との関係

		学力の三要素		
		知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
アドミッション・ポリシー	① 本学の建学の精神と教育理念に共感できる人		○	
	② 修学に必要な基礎学力を有している人	○	○	
	③ 自己と他者を尊重できる人		○	○
	④ 目標に向かって他者と協働し、主体的に取り組むことができる人			○
	⑤ 人々の健康のために地域社会で貢献したいという意欲がある人			○

表２　選抜区分における学力の三要素等の評価

【記号の説明】

◎	「重点評価項目」である
○	「関連評価項目」である

選抜試験区分		試験内容 出願書類	学力の三要素		
			知識 技能	思考力 判断力 表現力	主体性 多様性 協働性
総合型選抜	1期 2期 3期 4期	調査書	◎	○	◎
		志願理由書		◎	○
		面接		◎	○
		プレゼンテーション	◎	◎	

1. 出願資格

以下の各号 1)～8)いずれかに該当する者。なお、1 期・3 期・4 期は 9)も満たす者。

1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業、または令和 9 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者。
2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者、または令和 9 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
3) 外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、または令和 9 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、または令和 9 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
5) 文部科学大臣の指定した者。
6) 高等学校卒業程度認定試験規則により高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）、または令和 9 年 3 月 31 日までに合格見込みの者。
7) 本学において、個別の出願資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和 9 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者。
8) 外国において、国際バカロレア資格、バカロレア資格、またはアビトゥア資格を授与された者もしくは令和 9 年 3 月 31 日までに授与される見込みの者。ただし、令和 9 年 3 月 31 日までに取得できない場合は、合格取消しとなる。
9) 合格した場合は、必ず本学に入学する意志がある者（専願）。

2. 募集人員・出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間・入学検定料

募集人員	出願登録期間（最終日 15:00 まで）		出願書類郵送締切日（必着）	試験日	合格発表日（合格通知発送日）	入学手続期間（消印有効）	入学検定料
20 名	1 期（**専願**）	9月1日(火)～ 9 月 24 日(木)	9 月 25 日（金）	9 月 27 日(日)	11 月 1 日(日)	11月4日(水)～ 11 月 11 日(水)	35,000円
	2 期（**併願**）	9月28日(月)～ 10 月 8 日(木)	10 月 9 日（金）	10 月 11 日(日)			35,000 円
	3 期（**専願**）	11月30日(月)～ 12 月 10 日(木)	12 月 11 日（金）	12 月 13 日(日)	12 月 17 日(木)	12月18日(金)～ 1 月 4 日(月)	35,000円
	4 期（**専願**）	2月8日(月)～ 2 月 27 日(土)	3月2日(火)	3 月 3 日(水)	3 月 4 日(木)	3月5日(金)～ 3 月 12 日(金)	35,000円

≪9 月～12 月：2026（令和 8）年 ／ 1 月～3 月：2027（令和 9）年≫

3. 試験時間

1）集合時間：9 時 00 分
2）オリエンテーション：9 時 00 分～9 時 20 分
3）プレゼンテーション：9 時 20 分～（5 分程度）
4）面接：10 分程度

4. 試験内容

1）プレゼンテーション（5分程度）：50点

①以下のテーマのなかから1つ選び、近年の状況をふまえ、看護師に求められる役割と自己の考えをまとめる。
「少子高齢化について」 ／ 「環境問題について」 ／ 「災害について」 ／ 「感染症について」
「総合的な探究の時間」などで取り組んだテーマ。

②プレゼンテーションは、口頭で発表する。

③効果的と考える以下の資料のいずれかを必ず作成し、その資料を面接官に提示しながら発表する。
※面接官への資料の提出は不要。
「ポートフォリオ」 ／ 「図」 ／ 「表」 ／ 「絵」 ／ 「記事」 ／ 「その他」

【資料の作成及び留意点】以下の A B いずれかの方法を選択
※使用媒体(紙媒体・電子データ)によって評価上の有利・不利はありません。

A 紙媒体【試験当日持参】
・発表する際にホワイトボード(170 cm×90 cm)を使用することができます。
※マグネットは、本学で準備します。
・面接官との距離は約2mです。

B 電子データ(PDF形式) 【事前提出】
・データのファイル形式はPDF(.pdf)のみとします。
・発表には本学が用意する機器【PC・モニター(170 cm×90 cm)】を使用します。
・動画・音声・アニメーションは使用できません。
※フォントやレイアウトが一部変わる場合があります。

«電子データの提出方法»

① 作成したPDFのファイル名は「受付番号*_氏名.pdf」としてください。
＊インターネット出願時に発行される受付番号。

② 出願受付後、本学から届く受付完了通知（メール）に①のファイルを添付して返信してください。

③ 本学に提出された①のファイルを確認後、受領通知を送信します。
※試験当日の機材トラブル等に備え、提出されたデータを本学で印刷して用意します。

（提出期限）各期の出願書類郵送締切日の17時必着

〈注意事項〉
・提出後のデータの差し替えは認めません。
・提出期限までに提出が確認できない場合は、紙媒体による実施となる場合があります。

2）面接（10分程度）：50点

5. 選考方法・評価の観点・出願手続き

1）選考方法
▪ プレゼンテーション、面接および出願書類を総合して合否を判定します。

2）評価の観点
【プレゼンテーション（50点）】
以下①～⑤の視点から評価します。
①テーマに基づく調査 ／ ②資料の有効性 ／ ③論理的な構成 ／ ④自己の考え ／ ⑤発表姿勢
【面接（50点）】
志願理由書をもとに、対面による口頭での質疑応答や対応をとおして、個人の特性を把握し、以下の①～⑤の視点から評価します。
①質問内容を理解しているか ／ ②要点が明確であるか ／ ③誠意・熱意が感じられるか
④安定感があるか ／ ⑤礼儀・言葉遣い・身だしなみがきちんとしているか

3）出願手続き
▪ インターネット出願となります。手順については、6ページから12ページの「8．インターネット出願の流れ」を必ず確認してください。

6. 出願書類・評価方法

1）入学志願票

2）写真票

3）調査書

「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」を評価します。
①各教科の学習成績の状況
②総合的な探究の時間（総合的な学習の時間）の内容・評価
③特別活動の記録
④指導上参考となる諸事項
⑤出欠の記録
⑥その他記載内容

4）志願理由書（様式-1）

- 「思考力・判断力・表現力」「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」、本学に強く入学を希望することを重視して評価します。

7. 特待生制度

学校推薦型選抜試験1期・2期に合格し入学手続き（入学金納入）を行った方が、特待生を目指して一般選抜試験1期、または一般選抜試験2期を受験することが可能です。
特待生に認定された場合、既約入金のうち、以下の金額を返還します。

- 「一般選抜１期 第１位」:『**授業料 1,100,000 円**』 の **1/2（550,000 円）を免除**します。
- 「一般選抜１期 第２位」:『**授業料 1,100,000 円**』 の **1/4（275,000 円）を免除**します。
- 「一般選抜２期 第１位」:『**授業料 1,100,000 円**』 の **1/4（275,000 円）を免除**します。

8. インターネット出願の流れ

下記の「必要なインターネット環境（6 ページ）」から「STEP5（10 ページ）」の順序で登録を行ってください。

インターネット出願による出願の流れ

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows：Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS ： Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android ： 13.0以上 （Android Chrome最新バージョン） iOS ： 16.0以上 （Safari最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。
セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@g.t-junshin.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。
出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。
（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）
入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。
この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

入試日程

◆出願登録は各選抜区分の出願開始日の0:00から出願最終日の15:00までです。

選抜試験区分		出願登録期間 （最終日15:00まで）	入学検定料 払込期限	出願書類郵送締切日 （必着）	試験日
総合型選抜	1期	9/1（火）～9/24（木）	◆出願登録した翌日23:59まで。 但し、出願登録最終日は、15:00まで。 （出願登録最終日前日および最終日に登録した方は、出願登録最終日の15:00までになりますので、注意してください。）	9/25（金）	9/27（日）
	2期	9/28（月）～10/8（木）		10/9（金）	10/11（日）
	3期	11/30（月）～12/10（木）		12/11（金）	12/13（日）
	4期	2/8（月）～2/27(土)		3/2(火)	3/3(水)

STEP 1　出願に必要な書類などを準備

写　　真	最近3か月以内に撮影したもの （タテ4cm ×ヨコ3cm ／カラー／背景なし／正面上半身脱帽／裏面に氏名と生年月日を明記） ※画像に加工を施しているものは、再度、提出になることがあります。 ※私服・制服どちらでも可 ※写真を所定の位置に貼付してください。
調　査　書	文部科学省が定める様式により、出身学校長が出願時に作成し厳封したもの。
志願理由書（様式-1）	本学ホームページよりダウンロードのうえ、作成してください。

必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各選抜試験区分で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

出願書類等	総合型選抜
入学志願票	●
写　真　票	●
調　査　書	●
志願理由書（様式-1）	●

※入学志願票、写真票、志願理由書（様式-1）は、選抜試験区分ごとに提出してください。

STEP 2　アカウント作成、出願登録を行う

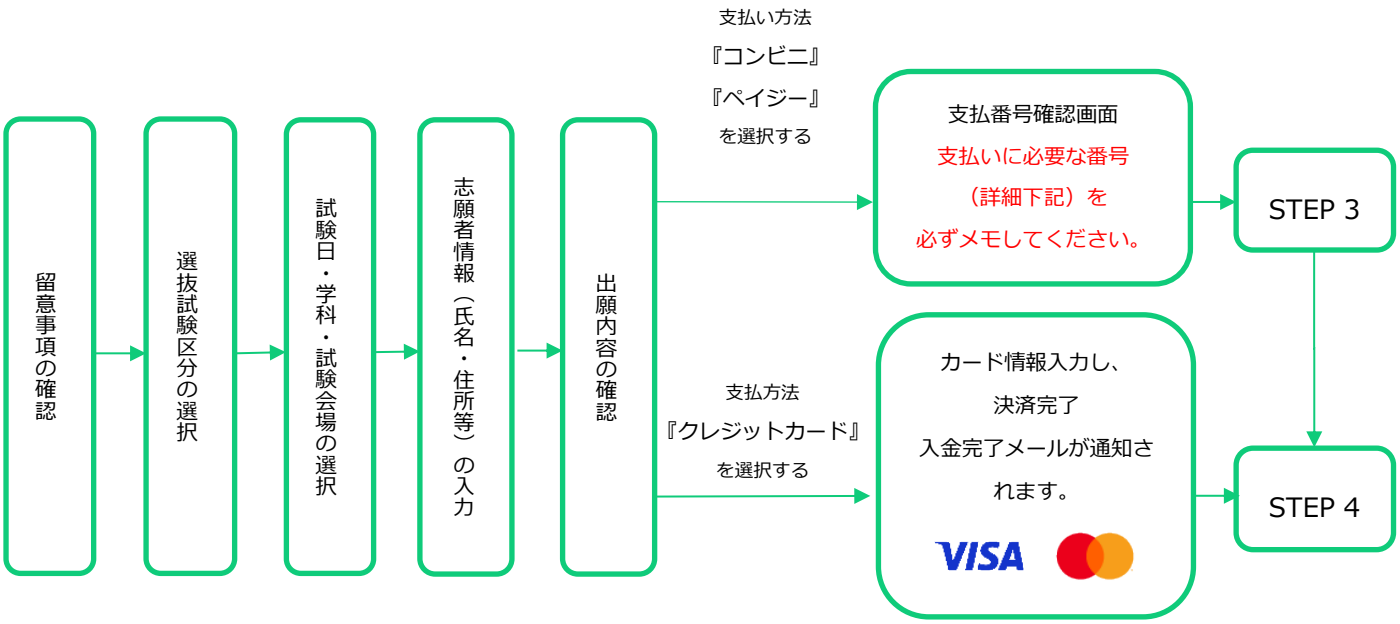
【アカウント作成】以下の手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①東京純心大学ホームページ（https://www.t-junshin.ac.jp/univ/）上の「インターネット出願」をクリック。
https://www.t-junshin.ac.jp/univ/pro/schedule.html
②Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
③利用規約に同意した後，メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
④入力したメールアドレス宛てに，仮登録メールが届きます。
⑤仮登録メールの受信から60分以内に、メール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
⑥ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
※既にアカウントを作成済みの方は【ログイン】からご対応ください。

【ログイン】以下の手順に従ってログインし、東京純心大学を登録してください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
②「学校一覧」から「東京純心大学」を検索してください。

【出願登録】「出願登録」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①　志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②　支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3 の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

POINT③　大学入学共通テストの成績請求票番号の取扱いについて
成績請求票番号は Post@net の志願者情報入力画面にて「大学入学共通テスト電子出願システム」のユーザーID、パスワード、申込番号を入力することで取得することが可能であり、出願することで提出したことになります。
※紙（チケット）での提出は不要です。

STEP 3　入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

出願登録した翌日の 23:59 まで。（出願登録最終日は、16:00 まで。出願登録最終日前日および最終日に登録した方は、出願登録最終日の 16:00 まで）に、以下の通り入学検定料をお支払いください。
上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■ コンビニ

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「東京純心大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ ペイジー（銀行ATM）

ペイジー対応の銀行 ATM を利用 → 料金払込（ペイジー）を選択（銀行 ATM によってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。） → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） → 支払い

■ ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■ 払込手数料

入学検定料が1万5千円	500円（税込）
入学検定料が3万円以上	900円（税込）

・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
・お支払金額が 5 万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT④　入金が完了すると入金完了メールが通知されますので、必ずご確認ください。

STEP 4　出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従って Web 入学志願票・写真票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

①Post@net へログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「出願内容を確認」を選択し「Web 入学志願票・写真票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれの PDF ファイルをダウンロードします。
②①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
③印刷した Web 入学志願票・写真票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。
封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を「特定記録速達郵便」または「レターパックライト」で郵送してください。

市販の角２封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP1～STEP4 を、全て期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先
〒192-0011
東京都八王子市滝山町二丁目 600 番地

東京純心大学　入試広報課　行
出願書類在中

STEP 5　受験票を印刷する

【受験票準備】以下の手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。
必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

①Post@net へログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票・写真票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
②①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※試験日の２日前までに、受験票が届かない場合は入試広報課(☎0120-13-0326)までご連絡ください。

STEP 6　合否結果を照会する

【合否結果照会】下記手順に従って合否結果を確認してください。

①Post@net へログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。
確認できる期間は、合否発表日の午前 10 時 00 分から 3 日間です。
※合格者には別途「合格通知」および「入学手続書類」を郵送します（不合格者には郵送しません）。
発表後３日を過ぎても書類が届かない場合は入試広報課(☎ 0120-13-0326)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉髙木→高木　山﨑→山崎　（ローマ数字）Ⅲ→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A Google ツールバーや Yahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net（home.postanet.jp　、www.postanet.jp）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。必ず書き留めておいてください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@net へログインし「出願内容一覧」より東京純心大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報（選抜試験区分など）の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、入試広報課(☎0120-13-0326)までご連絡ください。

9. 出願書類の郵送先

インターネット出願システムで出力した「**封筒貼付用宛名シート**」を市販の角2封筒に貼付して「**特定記録速達郵便**」または「**レターパックライト**」にて本学宛に郵送してください。

【送付先】

〒192-0011

東京都八王子市滝山町二丁目600番地

東京純心大学　入試広報課

10. エニシダ（卒業生子女優遇制度）

すべての選抜区分において、東京純心女子学園・純心女子学園・鹿児島純心女子学園卒業生の子女（子または孫）の方に優遇措置を準備しています。

詳細については、必ず出願前に、入試広報課（フリーダイヤル0120-13-0326）までお問い合わせください。

11. 災害救助法適用地域で被災された受験者に対する特例措置

災害救助法適用地域で被災された受験者に対して、入学検定料を免除する措置を行います。

詳細については、必ず出願前に、入試広報課（フリーダイヤル 0120-13-0326）までお問い合わせください。

12. 受験上の諸注意

① 受験上の特別配慮

本学に入学を希望する方で、疾病や障がいがあり、受験する際に特別な配慮を必要とする方は、

必ず出願前（出願開始日 1 ヶ月前まで）に、ご相談ください。

② 試験当日の留意点

1)試験当日は、受験票を必ず持参し、試験開始時には必ず机上に置いてください。
　万一受験票を忘れた場合は、受付で本学職員に申し出て受験票の再発行を受けてください。

2)試験開始前に「オリエンテーション」を行いますので、集合時間までに試験室に入室し、
　机上の受験番号が記載されているラベルを確認後、着席してください。

3)「プレゼンテーション」の試験開始時より２０分以上遅刻した方は、原則として受験することができません。

4)試験時間中はスマートフォン、携帯電話、iPad など全ての電子機器の電源を必ず切ってください。
　また、時計のアラームも切ってください。

5)試験中の発病などやむを得ない場合は、手を挙げて試験監督者の指示に従ってください。

6)マークシートの解答には必ず「HB の黒鉛筆（シャープペンシル不可）」と「プラスチック製の消しゴム」を
　使用してください。

7)付添者の構内立ち入りについては、認めておりません。受験者への付添いが必要な場合は、
　事前にお申し出ください。

8)交通機関が大幅に乱れたときなどは、試験開始時刻を繰り下げて実施する場合があります。

9)昼食は指定した教室でとることができます。

10)上履きは不要です。

11)試験会場は、7:45 に開場します。

③ 机の上に置くことができるもの

机の上に置くことができるものは、受験票、および下記に記載してあるとおりです。

但し、格言、英文、記号など試験に関することが記載されていないものとします。

受験票 ／ 鉛筆 ／ 鉛筆キャップ ／ 鉛筆削り（手動） ／ 眼鏡 ／ ハンカチ ／ マスク ／ 目薬
シャープペンシル（予備の芯は、芯ケースから出すこと） ／ プラスチック製の消しゴム（ケースから取り出したもの）
ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）
時計（秒針音がするもの、辞書・電卓・端末などの機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいものは不可）

④ 不正行為について

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。

1)カンニング(試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上などに置くこと、見たりすること、教科書、参考書、辞書などの書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案などを見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。

2)他の受験者に答えを教えることや、カンニングの手助けをすること。

3)「解答はじめ。」の指示の前に、問題用紙を開いたり解答を始めたりすること。

4)試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆などを含む）コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙などの補助具を使用すること。

5)試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤーなどの電子機器類を使用すること。

6)「終了です。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けたりすること。

13. 入学試験会場案内

① 試験場　東京純心大学

〒192-0011 東京都八王子市滝山町二丁目 600 番地

フリーダイヤル：0120-13-0326／電話：042-692-0326／FAX：042-692-5551

メールアドレス：nyushi@g.t-junshin.ac.jp

ホームページ：https://www.t-junshin.ac.jp/univ/

② 最寄り駅のご案内

所要時間は電車の種類・時間帯によって異なります。

(1)JR八王子駅（中央線、横浜線、八高線）（北口）下車

- JR東京駅より：中央線 東京駅発「高尾行」で約53分（中央特快利用）
- JR高尾駅より：中央線 高尾駅発「東京行」で約7分（快速利用）

(2)京王線京王八王子駅（中央口）下車

- 京王新宿駅より：京王線 新宿駅発「京王八王子行」で約42分（乗り換えなし）（特急利用）

(3)JR拝島駅（青梅線、五日市線、八高線）（南口）下車

(4)西武鉄道拝島駅（西武拝島線）（南口）下車

(5)JR秋川駅（五日市線）（北口）下車

③ 最寄り駅からのバスのご案内

上記(1)～(5)のいずれの経由でも下車停留所は『純心女子学園』です。

所要時間は、交通事情により異なります。

④ バス交通に関してのお問い合わせ先

西東京バス楢原(ならはら)営業所（八王子・拝島方面）

【電話】042-623-1365

西東京バス五日市(いつかいち)営業所（秋川方面）

【電話】042-596-1611

14. 合格発表

① 合格発表

1)合否発表は、発表日の10:00以降に本学ホームページから「Post@net」へログインし、「出願内容一覧」より東京純心大学の「合否結果照合」を選択し確認してください。

【合否結果照会】https://www.t-junshin.ac.jp/univ/pro/schedule.html

2)「合格通知」は合格発表日に、合格者に限り本人宛（送付先住所）に郵送します。

到着が発表日の翌日になる場合がありますのでご了承ください。

学内掲示・大学ホームページ内での発表は行いません。

3)合否に関する電話等による問い合わせには、一切応じられませんので、必要な場合には、インターネットで合否照会を行ってください。

② 注意事項

次のいずれかに該当する場合は、合格を取り消します。

1．虚偽・不正の記載または出願資格を満たさない事実が判明した場合

2．2027（令和9）年3月卒業見込みの者が、高等学校等を卒業できなかった場合

※ 上記の場合は、入学検定料、入学金は返還しません。

15. 入学手続き

① 入学手続き

合格通知を受けた方は、16ページの【納入方法】にしたがって「入学時納入金」を指定した金融機関に振り込み、「入学手続書類」を「特定記録速達郵便」または「レターパックライト」により本学宛に郵送してください（入学手続書類は、合格通知に同封します）。入学時納入金の納入が完了し、諸手続きの書類が提出された方に「入学許可書」を送付します。なお、期日までに「入学時納入金」の納入と「入学手続書類」の郵送を完了しなかった場合は、入学を辞退したものとします。

② 学費など納入金

2027（令和9）年度に入学される方の学費など納入金の予定額です。

◆「授業料」・「教育充実費」・「実技実習費」（b）は卒業まで変更ありません。
「実技実習費」には感染症抗体検査、傷害保険、実習着（1着）などを含みます。

◆「大学委託徴収金」（学生会費）10,000円（c）は各年次徴収します。

◆「学費システム管理費」640円（e)は後期（10月)納入時に一括4年間分を徴収します。
後期(10月)納入金はご登録の預金口座からの振替(自動引落し)となります。

◆入学後、この他に電子テキスト代、書籍テキスト代、教材費、実習着代、ノートパソコン代などの費用が別途かかります。

1年次納入金

単位：円

費用＼納期			入学時納入金	後期（10 月）納入金	1 年次合計
学 費	入　学　金	(a)	200,000	—	200,000
	授　業　料	(b)	550,000	550,000	1,100,000
	教育充実費		145,000	145,000	290,000
	実技実習費		120,000	120,000	240,000
小計（a＋b）			1,015,000	815,000	1,830,000
大学委託徴収金 (学生会費)		(c)	10,000	—	10,000
計（a＋b＋c）			1,025,000	815,000	1,840,000
後援会会費		(d)	100,000	—	100,000
学費システム管理費		(e)	—	640	640
合計（a＋b＋c＋d ＋e）			1,125,000	815,640	1,940,640

2 年次以降納入金

単位：円

費用＼納期		前期	後期	通年合計
学 費	授　業　料	550,000	550,000	1,100,000
	教育充実費	145,000	145,000	290,000
	実技実習費	120,000	120,000	240,000
大学委託徴収金（学生会費）		10,000	—	10,000
合計		825,000	815,000	1,640,000

◆保健師課程：3年次と4年次の2年間で約100,000円

【納入方法】

選抜区分	納入方法など
●総合型選抜 P.4 入学手続期間をご確認ください。	・「入学時納入金」の納入。 （a＋b＋c＋d）を入学手続期間に一括して納入してください。 ・「入学手続書類」の郵送。 各選抜区分に応じた入学手続期間（消印有効）に、「特定記録速達郵便」または「レターパックライト」にて本学宛に郵送してください。

16. その他

① 入学辞退

「総合型選抜2期（併願）」において、入学手続き後、合格者の都合により入学を辞退しなければならない事態が生じた場合は、入学辞退締切日までに以下の項目の内容を記載した任意の「入学辞退届」と送付済の「入学許可書」を本学へ郵送してください。

納入された入学時納入金のうち、入学金を含め全額を返還します（ただし、金融機関への振込手数料を差し引いた金額です）。

なお、後援会費については、別途後援会より返還いたします。

「入学辞退届」の記載項目

東京純心大学　学長　上谷　いつ子 宛

・提出日　・受験者氏名（印）　・保証人氏名（印）　・選抜試験区分　・受験学科

・受験番号　・辞退理由 (他大学入学の場合は大学名のご記入もお願いします。(任意))

・電話番号　・納入金返還振込金融機関名・支店名・口座名義人名（ヨミ）・口座番号

入学辞退締切日：2027（令和9）年3月31日(水) 17時00分(必着)

② 入学前教育について

東京純心大学では、これから入学後に専門分野を学ぶにあたり、必要な基礎学力を身につけ、４月からの大学の授業に不安なく取り組めるように、「数学、生物、化学、英語」の「入学前プログラム」を実施しています。

全選抜試験区分の合格者で入学手続き完了者には、学習教材（ワークブック）を配布しています。入学後の学びの土台となるため、計画的に学習に取り組んでください。

③ 既修得単位の取扱い

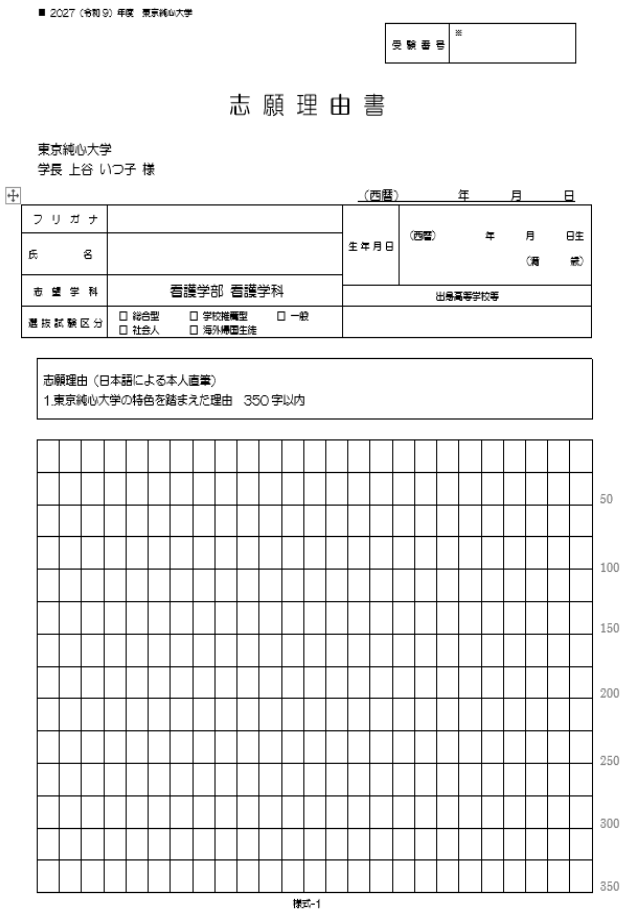
本学が教育上有益と認めるときは、他の大学もしくは短期大学などにおいて修得した授業科目の単位について、本学における授業科目の単位を修得したものとして認定することができます。

認定する単位は30単位を超えない範囲で行います。希望する方は、入試広報課 (フリーダイヤル0120-13-0326)までお問い合わせください。

（様式-1）の見本

各様式の原本は、「本学ホームページ → 入試情報 → 選抜試験情報・出願」からダウンロードしてください。

(様式-1　表面)



■ 2027（令和9）年度　東京純心大学

受験番号	※

志 願 理 由 書

東京純心大学
学長 上谷 いつ子 様

（西暦）　年　月　日

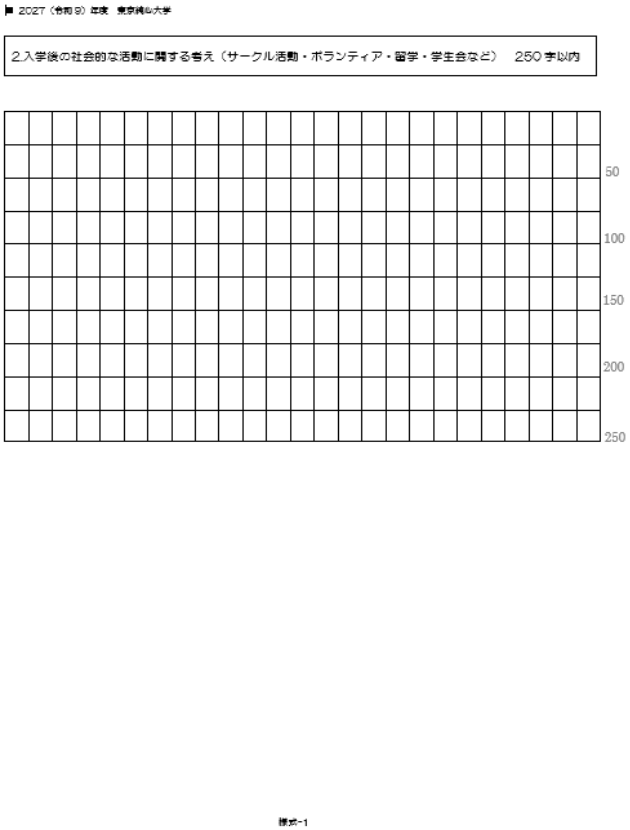
フリガナ		生年月日	（西暦）　年　月　日生 （満　歳）
氏　名			
志望学科	看護学部 看護学科	出身高等学校等	
選抜試験区分	□ 総合型　□ 学校推薦型　□ 一般 □ 社会人　□ 海外帰国生徒		

志願理由（日本語による本人直筆）
1.東京純心大学の特色を踏まえた理由　350 字以内

50
100
150
200
250
300
350

様式-1

（様式-1　裏面）



■ 2027（令和9）年度　東京純心大学

2.入学後の社会的な活動に関する考え（サークル活動・ボランティア・留学・学生会など）　250 字以内

50
100
150
200
250

様式-1

東京純心大学

〒192-0011

東京都八王子市滝山町二丁目 600 番地

フリーダイヤル　0120-13-0326

電話　042-692-0326

Fax　042-692-5551

nyushi@g.t-junshin.ac.jp

https://www.t-junshin.ac.jp/univ/