

外部資金研究費 支払依頼書

(作成上の注意:本書は、支払い先1箇所につき1枚作成すること。)

外部資金名	科学研究費助成事業(科研費)	研究種目	基盤研究(C)	課題番号	19K00535	理事長	学長	法人局長	担当	
支払依頼書提出日	令和4年6月28日	<input checked="" type="checkbox"/> 研究代表者 <input type="checkbox"/> 研究分担者 <input type="checkbox"/> 事務担当者	氏名	1003	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> (1)備品、消耗品購入,その他支払時に記入 (2)人件費、謝金支払時に記入 </div>					
支出費目	<input type="checkbox"/> 設備備品費 <input type="checkbox"/> 消耗品費 <input type="checkbox"/> 国内旅費 <input type="checkbox"/> 外国旅費 <input type="checkbox"/> 謝金・人件費 <input type="checkbox"/> その他	※会計処理(記入不要)				支払金額				
件名・品名・規格等	数	単価	支払金額	※会計処理(記入不要)						
図書『児童の衛生』	1	¥ 5,000	¥ 5,000	源泉所得税△						
			¥ -	差引支払額						
				領収書 平成 年 月 日						
				金額 _____ 円也						
				振込手数料						
				支出額合計						
合計			¥ 5,000	5,000						
支払方法・支払先	支払方法 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 <input type="checkbox"/> 現金払い	支払先(謝金の場合は住所・氏名を記入のこと) 永楽屋 愛知県尾張旭市吉岡町1-8-4								
→ 銀行	金融機関名	本・支店名	預金種別	口座番号(右詰め)			口座名義(カタカナ表記)			
請求書等に振込先の記載がない場合に記入	ゆうちょ銀行	<input type="checkbox"/> 郵便貯金 <input type="checkbox"/> 郵便振替	口座記号番号			加入者名				
出張目的・期間	目的	出張届No.	期間	月 日 時 から	※会計処理(記入不要)					
出張区間・交通費	(交通費0円の場合も出張区間は記入すること)			月 日 時まで	交通費					
					日当					
					宿泊費					
					合計					
会計処理年月日	発注業者名	発注者	発注年月日	納入年月日	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 旅費申請時記入 </div>					
勘定 370預リ金 033科 研 費	金額 5,000	勘定 999諸口勘定	金額 5,000	摘要						
部所 1003 人	部門 01法 人	部所	部門 01法 人	CANS三菱東京UFJ						

領収書No.

伝票番号

001204