申請書類のチェックリスト

西暦　　　年　　月　　日

研究倫理委員会委員長　殿

申 請 者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属・職位 |  |
| 氏　名 |  | |
| e-mail |  |

１．□　提出年月日を確認した

２．□　必要箇所に押印した

３．□　申請者，研究分担者，研究協力者の氏名・職位を確認した

４．□　研究分担者の同意書に自署をした

５．□　提出が必要な申請書類をすべて揃えた

1. □　以下の提出順に書類をまとめた
2. □　申請書類のチェックリスト(様式08)
3. □（必要時）簡易審査依頼書(様式10)
4. □　研究倫理審査申請書(様式01)（押印）
5. □　研究計画書(様式02)

□　（必要時）添付書類（例：調査票・インタビューガイド等）

1. □　（必要時）研究機関への説明書(様式03)

　　　　　□　研究機関の同意書(様式04)

1. □　（必要時）研究対象者への説明書(様式03-2)

　　　　　□　研究対象者の同意書(様式04-2)

1. □　（必要時）同意撤回書(様式05，05-2)
2. □　研究分担者の同意書(様式06)（自署）
3. □　申請者および研究分担者の利益相反自己申告書(様式07)
4. □　申請者および研究分担者の倫理講習修了証のコピー
5. □　申請内容のチェックリスト(様式09)