

東京純心大学 証明書申込用紙 ※記載事項を確認の上、下記の通り証明書を申し込みます。

フリガナ		フリガナ		
在籍時氏名		現在の氏名		
所属	大学・短大・短大専攻科	生年月日	年 月 日生	
学科等	看護学科・こども文化学科・国際教養学科・芸術文化学科・現代英語学科 英米文化学科・短大英語科・短大音楽科・短大生活芸術科・短大美術科			
学籍番号		在籍期間	____年__月入学～____年__月 卒業・修了 退学・除籍	
連絡先	(自宅)		(携帯番号)	
受取方法	窓口受取り ・ 普通郵便 ・ 速達郵便			
郵送先	(〒 - )			
証明書名		申込書到着からの発行日数 (土日除く)	手数料	通数
卒業証明書	和文	2～3日	200円	
	英文	約10日	400円	
単位修得証明書	和文	2～3日	200円	
	英文	約10日	400円	
その他 ( )				
証明書使用目的				
提出先				
複数の証明書申込の場合	全ての証明書を同封する ・ 別々に封入する			

証明書手数料は、切手を同封してください。

証明書発行手数料の他に、郵送の場合は、返送用切手をお送りください。

(切手は合計金額ではなく、証明書発行手数料と返送用に分けてお送りください。)

お急ぎの場合は、速達料金 260 円分の切手を追加してご送付ください。

証明書返送用切手について

1部 84円切手

2～3部 94円切手

4～8部 140円切手

9～12部 210円切手

・返信用の封筒を同封する必要はありません。

本人確認の為の身分証明書（運転免許証・パスポート・保険証のいずれか）のコピーを同封してください。

(身分証明書コピーは、証明書発行目的以外には使用いたしません。又発行後は、責任を持って破棄させていただきます。)

※窓口取扱い時間：平日（月曜日～金曜日）9：00～17：00 土曜日 9：00～12：00