

東京純心大学 証明書申込用紙 ※記載事項を確認の上、下記の通り証明書を申し込みます。

フリガナ			フリガナ		
在籍時氏名			現在の氏名		
所属	大学 ・ 短大 ・ 短大専攻科		生年月日	年 月 日生	
学科等	看護学科 ・ こども文化学科 ・ 国際教養学科 ・ 芸術文化学科 ・ 現代英語学科 英米文化学科 ・ 短大英語科 ・ 短大音楽科 ・ 短大生活芸術科 ・ 短大美術科				
学籍番号		在籍期間	____年__月入学～____年__月		卒業・修了 退学・除籍
連絡先	(自宅) (携帯番号)				
受取方法	窓口受取り ・ 普通郵便 ・ 速達郵便				
郵送先	(〒 -)				
証 明 書 名		申込書到着からの発行日数 (土日祝除く)	手数料	通数	
卒業証明書		和文	2～3 日	200 円	
		英文	約 10 日	400 円	
単位修得証明書		和文	2～3 日	200 円	
		英文	約 10 日	400 円	
その他 ()					
合計発行手数料			円		
証明書使用目的					
提出先					
複数の証明書申込の場合		全ての証明書を同封する ・ 別々に封入する			

次の①～④の書類等を封筒に入れてお送りください。

お送りいただいた書類は、証明書発行目的以外には使用いたしません。発行後は責任をもって破棄いたします。

- ① 証明書申込用紙（本書類）
- ② 本人確認書類コピー（マイナンバーカード・運転免許証・保険証・パスポートのいずれか）
- ③ 手数料（定額小為替証書）

※証明書発行枚数の合計金額分の定額小為替証書を同封してください。

※定額小為替証書の表面・裏面の記入欄には何も書かずに郵送してください。

※換金の都合上、有効期限に2か月以上余裕のある定額小為替証書をご提出ください。

※返金は出来ませんので、金額の過不足がないようにしてください。

- ④ 返信用切手（郵送の場合は、返送用切手をお送りください。）

1～4 部 110 円切手 / 5～8 部 180 円切手 / 9～12 部 270 円切手

※お急ぎの場合は、速達料金 300 円分の切手を追加してご送付ください。

※返信用の封筒を同封する必要はありません。

【お問い合わせ先】

東京純心大学 学務部 証明書係 電話：042-692-0326 メール：u_gakumu@g.t-junshin.ac.jp

＜取扱い時間＞ 平日（月曜日～金曜日）9：00～17：00／土曜日 9：00～12：00

【送付先】（送付時にご使用ください）

〒192-0011
東京都八王子市滝山町 2-600
東京純心大学 学務部 証明書係